

**PROCEDURA REKRUTACYJNA NA STYPENDIUM PROGRAMU ERASMUS+ (SMS)
NA WYDZIALE BIOLOGII I NAUK O ŚRODOWISKU UKSW
Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w uczelni
partnerskiej w roku akademickim 2026-2027**

Część I: Sprawy ogólne

§ 1 Harmonogram rekrutacji

1. Na mocy decyzji Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (zwanego dalej UKSW) została uruchomiona rekrutacja studentów na studia częściowe w roku 2026-2027. Podczas tej rekrutacji będzie można przyjmować wnioski studentów na semestr zimowy lub letni roku akademickiego 2026-2027 w zależności od postanowień poszczególnych umów bilateralnych pomiędzy Wydziałem a Uczelnią partnerską.

2. HARMONOGRAM REKRUTACJI:

03.02 – 19.02.2026	Składanie wniosków w USOSweb
20.02 – 23.02.2026	Przesłanie listy studentów podchodzących do testu poziomującego do SJO UKSW oraz DWM
24.02.2026	Testy poziomujące na platformie Moodle
25.02 - 27.02.2026	Spotkania z wydziałowymi komisjami rekrutacyjnymi
02.03.2026	Termin dostarczenia elektronicznych wersji protokołów z rekrutacji do DWM
03.03.2026	Opublikowanie przez wydziały list osób zakwalifikowanych zatwierdzonych przez DWM
13.03.2026	Termin dostarczenia papierowych wersji protokołów przez komisje rekrutacyjne

3. Kandydaci do Programu Erasmus+ - wyjazd na studia – składają wnioski w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) w dniach od 3 lutego do 19 lutego 2026 r. w ramach rekrutacji podstawowej. Terminy rekrutacji uzupełniającej zostaną ogłoszone na stronie internetowej Wydziału Biologii i Nauk o Środowisku UKSW (zwanego dalej WBNS), jeśli rekrutacja zostanie uruchomiona.

§ 2 OGÓLNE ZASADY WSTĘPNEJ REKRUTACJI

1. Rekrutacja kandydatów odbywa się w macierzystej jednostce (wydział/institut) studenta Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (zwanego dalej UKSW).

2. Każdy student, posiadający obywatelstwo dowolnego kraju świata, jest uprawniony do ubiegania się o fundusze Erasmus+ (typu SMS) w celu odbycia studiów za granicą.

3. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa, z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6, którzy są studentami UKSW przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.

4. Podczas procesu rekrutacji obowiązują zasady równego traktowania bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, wyznanie, niepełnosprawność czy orientację seksualną.

5. O stypendium mogą ubiegać się studenci studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

6. Możliwości rekrutacji i wyjazdu na konkretnym roku danego cyklu kształcenia przedstawia tabela:

	Rok	Rekrutacja podstawowa	Rekrutacja uzupełniająca	Wyjazd w semestrze zimowym	Wyjazd w semestrze letnim	Możliwość przedłużenia pobytu na semestr letni
Studia I stopnia	I	TAK*	NIE	NIE	NIE	NIE
	II	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
	III	TAK**	NIE	TAK	NIE	NIE
	Rok	Rekrutacja podstawowa	Rekrutacja uzupełniająca	Wyjazd w semestrze zimowym	Wyjazd w semestrze letnim	Możliwość przedłużenia pobytu na semestr letni
Studia II stopnia	I	TAK	TAK	NIE	TAK***	NIE
	II	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE
Studia jednolite mgr.	I	TAK****	NIE	NIE	NIE	NIE
	II	TAK	TAK	NIE	TAK	TAK
	III	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
	IV	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
	V	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE

* pod warunkiem aplikowania na wyjazd w semestrze letnim II roku studiów I stopnia

** pod warunkiem aplikowania na wyjazd w semestrze letnim I roku studiów II stopnia

*** pod warunkiem zaliczenia I semestru I roku

**** pod warunkiem aplikowania na wyjazd w semestrze letnim II roku

7. Słuchacze studiów podyplomowych nie są uprawnieni do ubiegania się o fundusze programu Erasmus+.

8. Student nie może zostać skierowany na realizację studiów za granicą podczas urlopu dziekańskiego, naukowego, zdrowotnego, innego.

9. O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się studenci, którym zostało już wcześniej przyznane stypendium programu LLP-Erasmus, Erasmus+ w celu odbycia części studiów za granicą z zastrzeżeniem punktu 31.

10. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów w celu odbycia części studiów lub na praktyki w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Erasmus+.

11. W jednym roku akademickim objętym jednym projektem dopuszcza się jeden wyjazd studenta na studia i jeden wyjazd na praktykę, z zastrzeżeniem pkt. 23 oraz 24.

12. Każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest jedynie wstępnie zakwalifikowanym kandydatem do otrzymania funduszy Erasmus+. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest

przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w Załączniku 2 w punkcie 35, w tym pisemnego potwierdzenia przyjęcia na studia przez zagraniczną uczelnię oraz po podpisaniu umowy indywidualnej z UKSW.

13. Studenci mogą wyjechać jedynie do uczelni, z którymi ich macierzyste jednostki zawarły międzyinstytucjonalne umowy Erasmus+. Uczelnie zagraniczne muszą posiadać tzw. Kartę ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*), przyznaną przez Komisję Europejską, ważną na rok akademicki 2026/2027, uprawniającą do uczestnictwa w programie.

14. Rekrutacja studentów na stypendium odbywa się zgodnie z ustaleniami pomiędzy poszczególnymi jednostkami uczelni wysyłającej i przyjmującej, dotyczącymi w szczególności: liczby studentów podlegających wymianie, długości okresu studiów (rekrutacja na jeden lub dwa semestry), stopnia studiów (np. pierwszego lub drugiego), poziomu znajomości uzgodnionego języka wykładowego.

15. W celu przeprowadzenia rekrutacji na stypendium Erasmus+ dziekan/kierownik jednostki powołuje w formie pisemnej komisję, w podstawowy skład której wchodzi: koordynator wydziałowy/instytutowy ds. programu Erasmus oraz pracownik danej jednostki UKSW. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.

16. Szczegółowe zasady rekrutacji studentów w poszczególnych jednostkach UKSW określa procedura rekrutacyjna wydziałowa/instytutowa zatwierdzana przez dziekana wydziału/kierownika jednostki. Informacje o zasadach i kryteriach ubiegania się o stypendium, uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, języku wykładowym, wymaganych od kandydatów dokumentach, terminie i miejscu składania dokumentów, zasadach zwolnienia z opłat za studia na czas skierowania na zagraniczne studia częściowe (dotyczy studentów studiów niestacjonarnych), składzie komisji, trybie i terminie odwołań, będą podane w sposób przejrzysty do publicznej wiadomości w USOSweb oraz na stronie internetowej wydziału ze wskazaniem daty zamieszczenia na stronie.

17. Rekrutacja odbywa się w etapach:

17.1. otwarcie przez koordynatora instytutowego lub wydziałowego rekrutacji w systemie USOSweb zgodnie z listą umów udostępnioną przez DWM dla danej jednostki;

17.2. składanie przez studentów wniosków w USOSweb;

17.3. przesłanie przez koordynatorów listy studentów podchodzących do testu poziomującego do SJO UKSW oraz DWM;

17.4. rozwiązywanie testów językowych przez studentów (z uwzględnieniem punktów 25 i 26);

17.5. uzyskanie przez koordynatorów z dziekanatów informacji o średniej ocen studentów, którzy złożyli wnioski rekrutacyjne w USOSweb;

17.6. spotkania i rozmowy z wydziałowymi lub instytutowymi komisjami rekrutacyjnymi;

17.7. dostarczenie do DWM przez komisję rekrutacyjną elektronicznych wersji protokołów wraz z listą studentów wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+;

17.8. opublikowanie przez wydziały list osób zakwalifikowanych zatwierdzonych przez DWM;

17.9. dostarczenie do DWM przez komisję rekrutacyjną papierowych wersji protokołów.

18. Obowiązkowymi kryteriami formalnymi rekrutacji studentów są:

18.1. średnia ocen (z całości dotychczasowego toku studiów) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (maksymalnie 10 punktów);

18.2. znajomości języka obcego, w którym mają odbywać się studia, zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+, potwierdzonej certyfikatem (z uwzględnieniem punktu 26) lub wynikiem testu poziomującego (maksymalnie 8 punktów);

18.3. znajomość języka urzędowego kraju wyjazdu (maksymalnie 3 punkty);

18.4. motywacja studenta do udziału w mobilności w ramach programu Erasmus+ (maksymalnie 6 punktów) z uwzględnieniem punktu 23;

18.5. udokumentowana działalność studenta w organizacjach studenckich i/lub aktywności na rzecz instytutu/wydziału (maksymalnie 4 punkty) z uwzględnieniem punktu 21;

18.6. pozytywna opinia o studencie zamieszczona przez pracownika naukowego w USOSweb (maksymalnie 1 punkt).

19. W przypadku uzyskania przez studentów tej samej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym będzie to, czy dany student korzystał już z przysługującego kapitału mobilności. Pierwszeństwo w realizacji wyjazdów mają studenci, którzy nie realizowali jeszcze wyjazdu w ramach programu Erasmus+.

20. Motywacja studenta, w rozumieniu punktu 18.4. rozpatrywana powinna być z uwzględnieniem listu motywacyjnego (złożonego przez studenta w USOSweb w czasie składania wniosku rekrutacyjnego) oraz rozmowy z komisją rekrutacyjną w czasie spotkania (zgodnie z etapem rekrutacji wymienionym w punkcie 17.6).

21. Udokumentowana działalność studenta w organizacjach studenckich i/lub aktywność na rzecz instytutu/wydziału może zostać uwzględniona przez komisję rekrutacyjną wyłącznie w przypadku przedstawienia przez studenta odpowiednich zaświadczeń najpóźniej w trakcie spotkania z komisją rekrutacyjną. Zaświadczenia przedłożone po zakończeniu spotkania nie podlegają uwzględnieniu. Brak przedłożenia zaświadczeń w tym terminie skutkuje nieuwzględnieniem tego kryterium przy ocenie kandydata. Za ww. działalność uznaje się m.in.:

21.1. aktywność w samorządzie studenckim UKSW na poziomie uczelnianym;

21.2. aktywność w Parlamencie Samorządu Studentów UKSW;

21.3. aktywność w Wydziałowej Radzie Studentów;

21.4. aktywność w Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej;

21.5. aktywność w kole naukowym działającym na UKSW;

21.6. aktywność w Niezależnym Zrzeszeniu Studentów UKSW;

21.7. aktywność w Erasmus Student Network UKSW.

22. Wydziałowa komisja rekrutacyjna w czasie spotkania z kandydatem powinna ustalić semestr, podczas którego student chce realizować mobilność na uczelni zagranicznej.

23. Wydziałowa komisja rekrutacyjna na podstawie rankingu punktowego sporządzonego zgodnie z punktami 18, 19, 20, 21 oraz 22, dokonuje kwalifikacji studentów na wyjazd do poszczególnych uczelni zagranicznych i może utworzyć listę rezerwową kandydatów na wyjazd w ramach programu Erasmus+:

23.1. Student, który w dniu spotkania z komisją rekrutacyjną spełnia warunki określone w regulaminie, lecz nie został zakwalifikowany na wyjazd z powodu uzyskania mniejszej liczby punktów niż inni kandydaci, niezależnie od tego, czy dotyczy to kandydatów aplikujących na tę samą uczelnię, może zostać wpisany na listę rezerwową dla wybranej przez siebie uczelni zagranicznej, o ile nie wyraża zgody na realizację wyjazdu do innej uczelni zagranicznej.

23.2. Student wpisany na listę rezerwową może zostać zakwalifikowany na wyjazd do wybranej uczelni zagranicznej w przypadku rezygnacji z wyjazdu innego studenta zakwalifikowanego do tej uczelni, z zachowaniem kolejności wynikającej z rankingu punktowego, po rekomendacji komisji rekrutacyjnej oraz po zaakceptowaniu nominacji przez uczelnię zagraniczną.

24. Poziom znajomości języka obcego kandydat potwierdza poprzez jeden z niżej wskazanych sposobów:

24.1. dostarczenie na spotkanie z komisją rekrutacyjną oraz do DWM międzynarodowego certyfikatu językowego (np. TOEFL, IELTS, CAE, CPE lub innego równoważnego, powszechnie uznawanego dokumentu potwierdzającego znajomość języka na poziomie wymaganym przez uczelnię przyjmującą);

24.2. wypełnienie testu językowego organizowanego przez Studium Języków Obcych (SJO) na platformie Moodle. Testu z języka obcego nie powtarza się w rekrutacji uzupełniającej na wyjazdu w semestrze letnim tego samego roku akademickiego. W takich przypadkach przepisuje się ocenę z egzaminu z danego języka z rekrutacji podstawowej, chyba, że student zdecyduje o chęci poprawy swojego wyniku.

25. Z egzaminu językowego są zwolnieni:
- 25.1. kandydaci posiadający ważny certyfikat o znajomości odpowiedniego języka obcego na poziomie wymaganym przez wybraną uczelnię partnerską (z uwzględnieniem punktu 24.1.);
 - 25.2. kandydaci mający zdany egzamin centralny w UKSW z języka obcego wymaganego przez wybraną uczelnię partnerską;
 - 25.3. cudzoziemcy studiujący na pełnym toku studiów w UKSW i aplikujący o wyjazd na realizację części toku studiów w swoim języku ojczystym, są zwolnieni z obowiązku odbycia testu językowego. W takim przypadku wydziałowa komisja rekrutacyjna przyznaje studentowi maksymalną liczbę punktów za znajomość języka. W przypadku gdy taki student udaje się za granicę studiować w innym języku niż jego język ojczysty, nawet w swoim kraju macierzystym, to jest on zobowiązany do zdania testu z języka wykładowego, chyba, że spełnia warunki wymienione w pkt. 25.1. i 25.2.
26. Okres ważności certyfikatów językowych wymienionych w punkcie 24.1 oraz egzaminów centralnych wymienionych w pkt. 25.2 to 2 lata.
27. Każdy kandydat do stypendium Erasmus+, złoży oświadczenie w systemie elektronicznym USOSweb o wykorzystaniu swojego „kapitału mobilności” tj. o tym, czy do dnia rekrutacji zostało mu w przeszłości przyznane stypendium LLP-Erasmus, Erasmus+ w celu odbycia za granicą części studiów lub praktyki oraz czy przyznane stypendium zostało przez studenta zrealizowane z ramienia UKSW lub innej uczelni. W przypadku zrealizowania wyjazdu w ramach programu LLP-Erasmus, Erasmus+ z uczelni innej niż UKSW, kandydat złoży zaświadczenie z tej uczelni potwierdzające zrealizowanie wyjazdu. W zaświadczeniu uczelnia wysyłająca wskaże uczelnię zagraniczną, kraj wyjazdu oraz czas pobytu sprawozdany przez tę uczelnię w raporcie końcowym do Narodowej Agencji Programu Erasmus.
28. W jednym roku akademickim minimalny okres stypendium wynosi 3 miesiące, maksymalny 12 miesięcy z zastrzeżeniem pkt. 29 i 30, przy czym w czasie rekrutacji przyznawane są wyjazdy na jeden lub dwa semestry.
29. Studentowi może zostać przyznane stypendium na maksymalny łączny okres 12 miesięcy na każdym stopniu kształcenia (I, II lub doktoranci) w celu odbycia za granicą części studiów oraz/lub praktyki. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości za granicą jako stypendysta LLP-Erasmus i Erasmus+ (ze stypendium lub bez).
30. W przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich maksymalny łączny okres stypendialny wynosi 24 miesiące. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości za granicą jako stypendysta LLP-Erasmus, Erasmus+ (ze stypendium lub bez).
31. W okresie pobierania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej.
32. Komisja może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za granicę na realizację części toku studiów w ramach programu Erasmus+ bez stypendium finansowego. Studentów realizującym wyjazd bez stypendium obowiązują te same zasady realizacji, jak studentów którzy otrzymują dofinansowanie na realizację mobilności.
33. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w ciągu 14 dni od jej ogłoszenia do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
34. Rekrutacja kandydatów zostanie zakończona do dnia wskazanego w Decyzji Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej otwierającej daną rekrutację¹ i zostanie przeprowadzona z

¹ W przypadku rekrutacji podstawowej obowiązuje Decyzja wprowadzająca niniejsze ogólne zasady rekrutacji. W przypadku rekrutacji uzupełniających terminy zakończenia poszczególnych rekrutacji zostaną podane w stosownych decyzjach otwierających poszczególne rekrutacje wydanych przez właściwego prorektora.

wykorzystaniem systemu USOSweb. Zgodnie z harmonogramem do DWM muszą zostać dostarczone elektroniczne wersje protokołów z listami rankingowymi kandydatów wstępnie zakwalifikowanych studentów z uwzględnieniem listy rezerwowej, a po ich zatwierdzeniu przez DWM, na wydziałach/institutach zostaną ogłoszone wyniki rekrutacji. Zatwierdzone procedury rekrutacyjne, pisemne powołanie komisji rekrutacyjnej oraz protokoły postępowania rekrutacyjnego z załączonymi listami w wersji papierowej zostaną przekazane do DWM w terminie określonym w Decyzji².

35. Kandydatom zgłoszonym przez wydziały będzie przyznane stypendium zgodnie z decyzją komisji, o ile Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyzna Uniwersytetowi wystarczające fundusze stypendialne.

36. W przypadku otrzymania niewystarczających funduszy stypendialnych, Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UKSW określi dodatkowe kryteria przyznawania funduszy.

37. Przyznane stypendium zostanie wypłacone studentowi jedynie na rzeczywisty okres studiowania w zagranicznej uczelni, potwierdzony przez tę uczelnię, niezależnie od kosztów, które student ponosi np. z tytułu zakwaterowania.

38. Studentowi spełniającemu kryteria definicji osoby z mniejszymi szansami zostanie przyznane dodatkowe dofinansowanie z funduszy programu Erasmus+ tzw. dodatek do indywidualnego wsparcia dla osób z mniejszymi szansami (wsparcie włączenia) pod warunkiem posiadania przez UKSW wystarczających funduszy stypendialnych.

39. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez osobę niepełnosprawną do Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW bezzwłocznie po zakwalifikowaniu na wyjazd i nie później niż 40 dni przed wyjazdem. Wniosek będzie rozpatrywany przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Przyznana dodatkowo kwota dofinansowania będzie rozliczona jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w formie dowodów finansowych. Dofinansowanie dla studentów niepełnosprawnych, spełniających wymagania programu Erasmus+, zostanie wypłacone z funduszy programu Erasmus+.

40. Nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem mobilności student skierowany na studia zagraniczne zobowiązany jest do podpisania umowy indywidualnej w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia roku /semestru /trymestru w uczelni zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.

41. Student rezygnujący z realizacji programu Erasmus+ jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia w DWM wypełnionego, podpisanego i rozpatrzonego przez koordynatora wydziałowego/institutowego formularza rezygnacji oraz do mailowego poinformowania uczelni przyjmującej.

42. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium, rezygnuje z wyjazdu, koordynator wydziałowy/institutowy ds. programu Erasmus+ zgłasza kandydaturę kolejnej osoby z listy rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnouczelnianych.

43. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

44. Studenci biorący udział w rekrutacji zobowiązani są zapoznać się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i ochrony prywatności w programie Erasmus+ opracowanymi przez Komisję Europejską: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

45. Wszelkie zmiany warunków ogólnych wstępnej rekrutacji studentów na stypendia Erasmus+ będą publikowane w Monitorze UKSW oraz na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW.

² W przypadku rekrutacji podstawowej obowiązuje Decyzja wprowadzająca niniejsze ogólne zasady rekrutacji. W przypadku rekrutacji uzupełniających terminy dostarczenia protokołów z tych rekrutacji zostaną podane w stosownych decyzjach otwierających poszczególne rekrutacje wydanych przez właściwego prorektora.

Część II: Szczegółowe zasady rekrutacji studentów w WBNS

§ 3 Zadania wydziałowej komisji rekrutacyjnej na stypendia Erasmus+

1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji.
2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydatów do programu.
3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.
 1. Wydziałowy koordynator ds. Programu Erasmus+ ogłasza informację o terminie i miejscu posiedzenia komisji wydziałowej na stronie internetowej WBNS. Planowana jest ona w terminie 24-26 lutego 2025 r.
 2. W ramach rekrutacji rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja wydziałowa, w skład której wchodzi:
 - 2.1. Koordynator wydziałowy/institutowy Programu Erasmus+.
 - 2.2. Pracownik Dziekanatu lub inny pracownik WBNS wyznaczony przez Dziekana do obsługi administracyjnej Programu Erasmus +.
 3. Przewodniczącym komisji jest koordynator wydziałowy WBNS odpowiedzialny za rekrutację.
 4. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
 5. Kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów w ramach programu Erasmus+, podczas rozmowy kwalifikacyjnej ma obowiązek złożyć Komisji oświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów. Oświadczenie o rozliczeniu musi być podpisane przez DWM oraz przez dziekanat.
 6. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów przyznanych kandydatowi w całym procesie rekrutacji. W przypadku uzyskania przez studentów tej samej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym będzie to, czy dany student korzystał już z przysługującego kapitału mobilności. Pierwszeństwo w realizacji wyjazdów mają studenci, którzy nie realizowali jeszcze wyjazdu w ramach programu Erasmus+.
 7. Z posiedzeń komisji rekrutacyjnej sporządzane są protokoły.

Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie.
2. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów na praktyki lub na studia w ramach Programu Erasmus+.
3. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

§ 4 Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na studia zagraniczne.
2. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+ decyduje liczba punktów przyznawana w oparciu o kryteria przedstawione w części II §2 pkt 18 Regulaminu.
3. Niestawienie się kandydata na egzamin językowy oraz rozmowę kwalifikacyjną uniemożliwia jego udział w postępowaniu, chyba że komisja, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania.
4. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący danej komisji ustala inny tryb postępowania.

§ 5 Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+, a następnie ogłasza ją do 02 marca 2026 r. w ramach rekrutacji podstawowej.

2. W terminie do dnia 03 marca 2026 r. dostarczane są do DWM papierowe wersje protokołów i zgłoszenia kandydatów na wyjazd.

3. Terminy ogłoszenia wyników rekrutacji uzupełniającej - jeśli taka zostanie uruchomiona – zostaną ogłoszone na stronie internetowej WBNS. Komisja sporządza również rezerwową listę osób, które uzyskały pozytywny wynik w procesie rekrutacyjnym, ale nie zostały zakwalifikowane do programu Erasmus+ z powodu braku miejsc.

4. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby przyznanych punktów (od najwyższej do najniższej).

5. Sporządzana jest też lista rankingowa studentów zakwalifikowanych do programu w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w procesie rekrutacji (od najwyższej do najniższej).

§ 6 Przyznanie stypendium na czas pobytu w uczelni partnerskiej

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe po podpisaniu umowy partnerskiej w programie Erasmus+.

2. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych stypendium zostanie przyznane osobom zajmującym pierwsze miejsca na liście rankingowej (które uzyskały najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacyjnym).

3. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 8 Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do Prodziekana ds. Studenckich WBNS w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania składa się pisemnie do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Informacje o wynikach postępowania przekazują pracownicy Dziekanatu.

§ 9 Rezygnacja z wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej do danej uczelni partnerskiej, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej starająca się o wyjazd do tej uczelni. W przypadku zwolnienia miejsca w uczelni partnerskiej koordynator wydziałowy informuje osoby z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium. Kandydat do wyjazdu składa rezygnację z wyjazdu w formie pisemnej w DWM zawierającą informację o zapoznaniu się z treścią rezygnacji przez koordynatora wydziałowego oraz podpisem koordynatora.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Procedury rekrutacyjnej będą publikowane na stronie internetowej WBNS.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze rekrutacyjnej zastosowanie mają postanowienia Zasad rekrutacji na wyjazdy na zagraniczne studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ jak również postanowienia zawartych przez WBNS międzyinstytucjonalnych umów z uczelniami partnerskimi, a także obowiązujące przepisy prawa.

3. Niniejsza Procedura rekrutacyjna wchodzi w życie z dniem 03 lutego 2026 roku.