

## **WNIOSEK STUDENTA O ZALICZENIE CZYNNOŚCI ZAWODOWYCH NA POCZET PRAKTYK**

Okres od momentu ukończenia czynności zawodowych, o które student wnioskuje, aby mu zaliczyć na poczet praktyk do momentu zaliczenia tych praktyk obejmuje:

- maksymalnie 3 lata wstecz dla studiów licencjackich i inżynierskich (I stopnia)
- maksymalnie 5 lat wstecz dla jednolitych studiów magisterskich i studiów II stopnia

Imię i nazwisko studenta:

.....

Kierunek studiów: Informatyka, specjalność: .....

Rok studiów: ..... stopień studiów: .....II.....

nr albumu: .....

Pełna nazwa instytucji, w której realizowane były czynności zawodowe:

.....

Adres instytucji:

.....

Termin realizacji czynności zawodowych: od ...../...../..... do ...../...../.....

Zrealizowana liczba godzin: .....

Forma realizowania czynności zawodowych

*(do wniosku należy dołączyć umowę i zakres obowiązków, które są związane z profilem i kierunkiem studiów oraz odpowiadają efektom uczenia się przypisanym do praktyk):*

- w ramach zatrudnienia
- w ramach stażu
- w ramach wolontariatu

**OCENA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRAKTYKANTA (wypełnia pełnomocnik dziekana ds. praktyk):**

5 – wysoki poziom przygotowania 4 – odpowiada oczekiwaniom 3 – dostateczny 2 – poważne zastrzeżenia

Efekty uczenia się podlegające ocenie (zgodne z programem praktyk)		Ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się			
		2	3	4	5
WIEDZA	Zna i rozumie zasady bezpieczeństwa i higieny pracy indywidualnej i zespołowej oraz zagrożenia związane ze środowiskiem pracy.				
	Zna i rozumie zasady, normy etyczne, uregulowania prawne w pracy informatyka.				
	Zna i rozumie wybrane zastosowania rozwiązań informatycznych w wybranych dziedzinach.				
UMIĘJĘTNOŚCI	Potrafi zrealizować zadane prace wykorzystując zawansowane metody i narzędzia informatyczne.				
	Potrafi dostrzec problem techniczny i samodzielnie zaproponować koncepcję rozwiązania.				
	Potrafi przedstawić wyniki zleconych prac lub zebranej informacji używając specjalistycznej terminologii, różnych narzędzi komunikacji i programów użytkowych.				
	Potrafi formułować jasne opinie.				
	Potrafi pozyskiwać, analizować i wykorzystywać informacje, samodzielnie się uczyć korzystając ze źródeł w języku polskim i angielskim.				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Stawia pytania oraz samodzielnie zdobywa informacje lub pogłębia wiedzę.				
	Jest kreatywny i samodzielny.				
	Podejmuje czynności ze świadomością ich wpływu na pracę zespołu.				
	Jest punktualny, zdyscyplinowany i wytrwały.				
	Przestrzega zasad etyki zawodowej.				
	Ponosi odpowiedzialność za powierzone zadania.				

**UWAGI PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ZALICZENIE PRAKTYKI PRZEZ PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:**

Zaliczam praktykę kierunkową w wymiarze 60 godzin na ocenę .....

.....

*data*

.....

*podpis i pieczęć pełnomocnika dziekana ds. praktyk*