



Zarządzenie Nr 4/2026

**Dziekana Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego. Szkoła Nauk Ścisłych
z dnia 29.06.2026 roku**

**w sprawie trybu i zasad przeprowadzania egzaminu licencjackiego
oraz roli i zasad prowadzenia seminariów licencjackich
na kierunku Matematyka I stopnia, obowiązujące od roku 2026/27**

Na podstawie § 42 ust. 2 pkt 1 lit. c Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz Regulaminu Studiów postanawiam, co następuje:

I. EGZAMIN LICENCJACKI

§ 1

Sposób przeprowadzenia egzaminu licencjackiego i ocena.

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminu licencjackiego (dalej nazywana "komisją"), której sposób powołania jest określony w § 3.
2. Podczas egzaminu student odpowiada na 3 pytania wybrane przez komisję z listy, o której mowa w § 2.
3. Zaleca się wybór pytań różnej trudności i różnych obszarów tematycznych, w tym co najmniej jednego pytania zawierającego dowód.
4. Po otrzymaniu pytań student ma łącznie 10 min. na przygotowanie odpowiedzi. Na wniosek studenta czas ten może być skrócony. W uzasadnionych przypadkach czas może zostać przez komisję wydłużony. W takim przypadku fakt i powód wydłużenia czasu komisja zaznacza w protokole egzaminacyjnym.
5. W przypadku studenta z niepełnosprawnością, czyli osoby, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz.44 z późn. zm.), student może złożyć do dnia 15 maja danego roku akademickiego w Dziekanacie wniosek o dostosowanie warunków egzaminu. Do wniosku należy dołączyć potwierdzoną w Dziekanacie kopię aktualnego dokumentu o niepełnosprawności. O dostosowaniu warunków decyduje Dziekan lub wskazana przez niego osoba. Komisja zaznacza w protokole egzaminacyjnym szczególne warunki egzaminu.
6. Student odpowiada na pytania ustnie używając do wyjaśnień tradycyjnej tablicy lub kartki, z uwzględnieniem punktu 5.
7. W trakcie odpowiedzi członkowie komisji mają prawo poprosić o dodatkowe wyjaśnienia mające na celu lepszą weryfikację zrozumienia zagadnienia przez studenta.
8. Odpowiedź na każde pytanie jest oceniana przez komisję w skali 0–10 punktów. Dopuszcza się przyznawanie punktów z dokładnością do 0,5 punktu.
9.
 - Jeśli student uzyska co najmniej 50% punktów z każdego pytania, egzamin jest oceniany pozytywnie.
 - Jeżeli student nie uzyska co najmniej 50% punktów łącznie ze wszystkich pytań, egzamin jest oceniany negatywnie.
 - W pozostałych przypadkach o wyniku egzaminu decyduje komisja i zamieszcza krótkie uzasadnienie w protokole.
10. W przypadku oceny pozytywnej ocenę końcową ustala się wg skali:
15 pkt. - 17,5 pkt. – 3,



18 pkt. - 20,5 pkt. – 3,5,

21 pkt. - 23,5 pkt. – 4,

24 pkt. - 26,5 pkt. – 4,5,

27 pkt. - 30 pkt. – 5.

§ 2

Lista pytań egzaminacyjnych.

1. Lista obejmuje pytania dotyczące przedmiotów obligatoryjnych wskazanych w programie studiów.
2. Listę zatwierdza Komisja ds. Dyplomowania na kierunku Matematyka.
3. Pełnomocnik ds. dyplomowania przekazuje Dziekanowi listę do dnia 31 maja roku poprzedzającego egzamin licencjacki.
4. Dziekan ogłasza studentom listę do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego egzamin licencjacki.
5. Publikacja listy następuje na stronie internetowej Wydziału.

§ 3

Komisja.

1. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dziekana lub osobę przez niego upoważnioną.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a. przewodniczący wskazany zgodnie z Regulaminu Studiów UKSW;
 - b. dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie Matematyki mających tytuł naukowy lub stopień naukowy.
3. W przypadku nieobecności członka komisji, Dziekan może wyznaczyć członka komisji ad hoc.

§ 4

Terminy egzaminu i organizacja.

1. Egzamin przeprowadza się w dwóch terminach:
 - a. I termin – w czerwcu i lipcu;
 - b. II termin – we wrześniu.
2. Dziekan, nie później niż do dnia 31 maja, wyznacza terminy egzaminów.
3. Dziekan albo osoba przez niego wyznaczona powołuje składy komisji egzaminacyjnych i najpóźniej 7 dni przed datami egzaminów przekazuje tę informację członkom komisji i studentom.

II. SEMINARIA LICENCJACKIE

§ 5

Rola seminarium.

1. Celem seminarium jest
 - wykształcenie umiejętności tworzenia tekstów naukowych z zachowaniem rygoru metodologicznego, w szczególności w zakresie struktury, precyzji językowej i notacji matematycznej oraz poprawnej edycji przypisów i bibliografii,



- pomoc w przygotowaniu do egzaminu licencjackiego.
2. Seminarium przygotowuje studenta do samodzielnej pracy oraz pogłębionej analizy zagadnień z zakresu kierunku.

§ 6

Ocena z seminarium.

1. Na ocenę z seminarium licencjackiego składa się
 - ocena procentowa z referatów (średnia z wygłoszonych referatów) – maks. 20 punktów,
 - ocena procentowa z pracy seminaryjnej – maks. 30 punktów,
 - ocena procentowa z kolokwium – maks. 50 punktów,przy czym warunkiem koniecznym zaliczenia jest uzyskanie oceny pozytywnej (przynajmniej połowa możliwych do uzyskania punktów) z każdej z ww. pozycji. Ocena końcowa wystawiana jest wg skali:
 - 0 pkt. - 49,9 pkt. – 2,
 - 50 pkt. - 59,9 pkt. – 3,
 - 60 pkt. - 69,9 pkt. – 3,5,
 - 70 pkt. - 79,9 pkt. – 4,
 - 80 pkt. - 89,9 pkt. – 4,5,
 - 90 pkt. - 100 pkt. – 5.
2. Prowadzący seminarium może dodać dodatkowe warunki konieczne zaliczenia, np. obecność i aktywność na zajęciach. Dodatkowe warunki muszą być określone w sylabusie.

§ 7

Praca seminaryjna.

1. Temat pracy seminaryjnej dotyczą pytań egzaminacyjnych, o których mowa w § 2. Temat pracy seminaryjnej obejmuje 2-4 pytania egzaminacyjne i jest ustalany z prowadzącym. Temat pracy jest wybierany osobno dla Seminarium licencjackiego 1 i Seminarium licencjackiego 2 i dotyczy pytań z zajęć określonych w § 9 punkcie 6.
2. Prowadzący seminarium nadzoruje dobór tematów tak, aby w danym roku akademickim nie występowały ich powtórzenia, także między poszczególnymi grupami.
3. Praca powinna zawierać:
 - definicje i twierdzenia dotyczące tematu,
 - wybrane dowody – zakres ustalony z prowadzącym,
 - przykłady (również graficzne, o ile to możliwe) ilustrujące omawiane pojęcia,
 - omówienie istotności założeń prezentowanych twierdzeń,
 - treści wykraczające poza materiał kursowy (należy we wstępie wyraźnie zaznaczyć, które to treści).
4. Praca seminaryjna musi być przygotowana na podstawie literatury, w której zawarte są co najmniej dwie pozycje książkowe, zaakceptowane przez prowadzącego seminarium. Jedna z nich może być zaproponowana przez prowadzącego seminarium. Użycie tej literatury w pracy musi być wyraźnie widoczne.



5. Praca musi być przygotowana z poszanowaniem własności intelektualnej.
6. Użycie sztucznej inteligencji i jego zakres muszą być ustalone szczegółowo z prowadzącym zajęcia i precyzyjnie zaznaczone w pracy.
7. Praca musi być przygotowana w języku LaTeX wg udostępnionego studentom szablonu.
8. Prace obowiązkowo są archiwizowane na platformie Moodle, tam też prowadzący seminarium wprowadza recenzję i ocenę każdej pracy.
9. Pracę seminaryjną ocenia się wg następujących kryteriów:
 - a. praca nie na temat lub zawierająca istotne merytoryczne błędy jest oceniana negatywnie (0 punktów);
 - b. w przeciwnym przypadku do oceny używany jest system punktowy:
 - dobór, adekwatność, spójność i poprawność treści – 30 punktów,
 - wartość merytoryczna i wkład indywidualny – 25 punktów,
 - układ i podział treści (wyodrębnienie sekcji, twierdzeń, lematów, definicji itp.) – 10 punktów,
 - struktura formalna (język, oznaczenia, odsyłacze, bibliografia, ew. inne) – 15 punktów,
 - obecność treści pozakursowych – 20 punktów.

§ 8

Referaty.

1. W każdym semestrze student wygłasza dwa referaty, każdy trwający maksymalnie 45 min., chyba że prowadzący seminarium ustali inaczej. Sama prezentacja tematu powinna być przygotowana na połowę tego czasu. Referat dotyczy postępów w przygotowaniu pracy seminaryjnej. Referat powinien zawierać także przykładowe zadania testowe wielokrotnego wyboru w liczbie 2 - 5 dotyczące treści przedstawianych w referacie - dla pozostałych studentów w celu samosprawdzenia wiedzy. Przygotowane zadania testowe należy włączyć do pracy seminaryjnej.
2. Prowadzący seminarium w trakcie referatu zadaje pytania i podaje wskazówki dotyczące przygotowania pracy. Pozostali studenci są zobowiązani do zadawania pytań i aktywnego uczestnictwa w referacie.
3. Referaty muszą być przygotowane w formie pisemnej i wygłoszone przy tradycyjnej tablicy (pisane ręcznie). Za zgodą prowadzącego, można dodatkowo użyć prezentacji multimedialnej; może ona być tylko uzupełnieniem głównej treści referatu.
4. Forma pisemna referatu (zdjęcia, inne pliki) są archiwizowane przez studenta w Moodle.
5. Ocena z każdego referatu uwzględnia
 - dobór i strukturę treści, w tym przykładów i kontrprzykładów, dowodów, itp.,
 - dobór zadań testowych dla pozostałych studentów,
 - etap zaawansowania przygotowania pracy,
 - jasność i płynność przedstawianych treści,
 - odpowiedzi na pytania prowadzącego i studentów.

§ 9

Kolokwium.

1. Kolokwium jest wspólne dla wszystkich grup seminaryjnych.
2. Kolokwium przygotowuje, organizuje, przeprowadza, sprawdza i archiwizuje osoba wyznaczona przez Dziekana. Prowadzący seminaRIA biorą udział w przeprowadzeniu i sprawdzaniu kolokwiów.



3. Na początku danego semestru studentom udostępnia się przykładowe kolokwium; nie jest ono jednak wzorem konkretnych pytań.
4. Kolokwium ma postać testu wielokrotnego wyboru. Za prawidłowy wybór wszystkich odpowiedzi na dane pytanie student otrzymuje 1 punkt, w przeciwnym razie 0 punktów. W wyjątkowych przypadkach można otrzymać 0,5 punktu za jeden błąd w odpowiedziach. Pytania, za które można otrzymać połowiczną punktację określa osoba przygotowująca kolokwium.
5. Pytania dotyczą znajomości i zrozumienia teorii oraz umiejętności jej zastosowania w praktyce.
6. Pytania na kolokwium odnoszą się do zagadnień zdefiniowanych w pytaniach egzaminacyjnych, o których mowa w § 2.
 - Na Seminarium licencjackim 1 kolokwium dotyczy pytań z przedmiotów:
 - Analiza matematyczna I, II, III, IV,
 - Algebra liniowa,
 - Geometria z algebrą liniową,
 - Elementy logiki i teorii mnogości,
 - Matematyka dyskretna.
 - Na Seminarium licencjackim 2 kolokwium dotyczy pytań z przedmiotów:
 - Analiza zespolona,
 - Algebra,
 - Wprowadzenie do topologii i jej zastosowań,
 - Równania różniczkowe zwyczajne,
 - Rachunek prawdopodobieństwa,
 - Statystyka.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WMP.SNŚ UKSW

dr hab. Dominik Kurzydłowski, prof. ucz.