

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Centrum Badań nad Dydaktyką Języka i Literatury
na Wydziale Nauk Humanistycznych
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

§ 1

Centrum Badań nad Dydaktyką Języka i Literatury, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Wydziału Nauk Humanistycznych, zwanego dalej „WNH”, powołaną do prowadzenia badań naukowych i dydaktyki.

§ 2

1. Centrum realizuje badania naukowe w obszarze dydaktyki szczegółowej oraz edukacji uniwersyteckiej w zakresie przedmiotów prowadzonych na WNH.
2. Badania naukowe związane z zagadnieniami dydaktyki szczegółowej dotyczą:
 - 1) zagadnień nauczania języka polskiego w szkole podstawowej i ponadpodstawowej,
 - 2) zagadnień nauczania języka polskiego jako obcego/drugiego/odziedziczonego,
 - 3) zagadnień nauczania języka włoskiego, łaciny i greki.
3. Centrum wypełnia swoje zadania naukowe realizując projekty badawcze oraz organizując konferencje naukowe.

§ 3

Działalność dydaktyczna w ramach Centrum prowadzona jest w oparciu o realizowane w nim badania oraz stanowi zaplecze praktyczne dla tych badań.

- 1) Do zadań dydaktycznych Centrum należy w szczególności:
 - a) prowadzenie projektów edukacyjnych, organizacja szkoleń w zakresie dydaktyki języka i literatury;
 - b) kształcenie studentów, przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu: język polski dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz nauczyciela języka włoskiego w ramach specjalizacji nauczycielskiej;
 - c) kształcenie w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego;
 - d) kształcenie otwarte dla czynnych zawodowo nauczycieli języka polskiego, organizowane w formie wykładów i warsztatów, kursów i szkoleń, w miarę potrzeb

również w formule współpracy ze szkołami i organizacjami oświatowymi w Polsce i poza granicami kraju;

- e) kształcenie na poziomie studiów podyplomowych w zakresie logopedii, neurologopedii i dyscyplin pokrewnych;
- f) coaching i tutoring dla studentów specjalizacji nauczycielskiej, studentów zainteresowanych nauczaniem języka włoskiego, greckiego i łacińskiego;
- g) inicjowanie i koordynowanie działań mających na celu wsparcie edukacji filologicznej studentów z niepełnosprawnością.

2) Zadania dydaktyczne są realizowane w Centrum przy wykorzystaniu nowych technologii w edukacji, tutoringu oraz wsparcia studentów z niepełnosprawnościami.

§ 4

1. Centrum nawiązuje współpracę z innymi jednostkami o podobnym zakresie działania, funkcjonującymi poza Uczelnią.
2. Centrum w zakresie swoich kompetencji realizuje zadania określone umowami zawieranymi przez UKSW.

§ 5

1. Strukturę organizacyjną Centrum stanowią:
 - 1) Zakład Metodyki Nauczania Literatury i Języka Polskiego;
 - 2) Zakład Szkoła Języka i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców.
2. Pracami Centrum kieruje Kierownik.
3. Pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni zatrudnieni w Centrum w zakresie działania Centrum podlegają bezpośrednio Kierownikowi Centrum.
4. Współpracownicy Centrum mogą jednocześnie wchodzić w skład katedr działających na WNH UKSW.

§ 6

1. Kierownik Centrum jest powoływany i odwoływany przez Rektora UKSW na wniosek Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych UKSW po opinii Rady Wydziału.
2. Kierownik Centrum podlega bezpośrednio Dziekanowi WNH UKSW, który sprawuje nadzór nad działalnością Centrum.

3. Do zadań Kierownika Centrum należy:

- 1) przygotowywanie planów działalności dydaktycznej i naukowej Centrum oraz przedstawianie ich do akceptacji Dziekanowi WNH;
- 2) przedstawianie Dziekanowi WNH corocznego sprawozdania z działalności dydaktycznej i naukowej Centrum oraz sprawozdania finansowego;
- 3) zasady finansowania i rozliczania Centrum regulują przepisy zawarte w Zarządzeniu w sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej uczelni;
- 4) wnioskowanie do Dziekana WNH o przydzielenie pracownikom Centrum zaproponowanego im zakresu obowiązków;
- 5) współpraca z Kierownikami Kierunków na WNH w zakresie realizacji pensum pracowników zatrudnionych w Centrum;
- 6) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących Centrum w zakresie uzgodnionym z Dziekanem WNH UKSW;
- 7) wykonywanie innych zadań związanych z działalnością Centrum.

§ 7

Administracja wydziałowa zapewnia obsługę Centrum zgodnie z zakresem czynności pracowników, określonym przez Kierownika Dziekanatu.