**Dokumentacja, którą Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk**

**musi posiadać w swoim segregatorze.**

1. Egzemplarz porozumienia indywidualnego wraz z ramowym programem praktyk.
2. Wniosek o wydanie skierowania na praktyki (wzór poniżej).

Miejscowość, data

**Wniosek o wydanie skierowania na praktyki**

Wnioskuję o wydanie skierowania na praktykę zawodową.

* Oświadczam, że uzgodniłem/am przyjęcie mnie na praktykę z Instytucją wskazaną w skierowaniu do wniosku.
* Oświadczam, że zapoznałem/am się z ramowym programem praktyk dla mojego kierunku studiów oraz Regulaminem praktyk zawodowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
* Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z wymogami dotyczącymi ubezpieczenia w czasie trwania praktyki oraz powiadomiony/a, iż nie przysługują mi z tego tytułu żadne roszczenia ze strony Uczelni.

*Czytelny podpis*

1. Sprawozdanie z przebiegu praktyk (oryginał). W przypadku realizacji praktyk **dydaktycznych** i **psychologiczno-pedagogicznych** najlepiej jest wypełnić dwa odrębne dokumenty.
2. Oświadczenie o posiadaniu NNW na czas trwania praktyk (wzór poniżej).

Miejscowość, data

**Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem praktyk obowiązującym na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (Załącznik do Zarządzenia Nr 8/2021 Rektora UKSW z dnia 21 lutego 2022) i posiadam ubezpieczenie NNW na czas praktyk to jest: (czas trwania praktyk).

*Czytelny podpis*

1. Karta praktykanta składana jest przez studenta w Dziekanacie WNH UKSW (oryginał).