



Obwieszczenie Nr 1/2025
Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 29 maja 2025 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego
Zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych
w sprawie szczegółowych zasad ustalania, opiniowania i przyjmowania tematów prac
dypłomowych oraz wyznaczania opiekunów prac dypłomowych na Wydziale Nauk
Humanistycznych

Poniżej ogłasza się tekst jednolity Zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie szczegółowych zasad ustalania, opiniowania i przyjmowania tematów prac dypłomowych oraz wyznaczania opiekunów prac dypłomowych na Wydziale Nauk Humanistycznych, na podstawie Zarządzenia Nr 18/2022 z dnia 29 listopada 2022 roku Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie szczegółowych zasad ustalania, opiniowania i przyjmowania tematów prac dypłomowych oraz wyznaczania opiekunów prac dypłomowych na Wydziale Nauk Humanistycznych; Zarządzenia Nr 3/2024 z dnia 2 września 2024 roku Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych Uniwersytetu kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zmieniającego Zarządzenie Nr 18/2022 z dnia 29 listopada 2022 roku Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie szczegółowych zasad ustalania, opiniowania i przyjmowania tematów prac dypłomowych oraz wyznaczania opiekunów prac dypłomowych na Wydziale Nauk Humanistycznych z późn. zm.; Zarządzenia Nr 7/2024 Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych Uniwersytetu kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 10 grudnia 2024 roku zmieniającego Zarządzenie 18/2022 Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania, opiniowania i przyjmowania tematów prac dypłomowych oraz wyznaczania opiekunów prac dypłomowych na Wydziale Nauk Humanistycznych z późn. zm.; Zarządzenia Nr 2/2025 Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych Uniwersytetu kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 29 maja 2025 roku zmieniającego Zarządzenie Nr 18/2022 Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania, opiniowania i przyjmowania tematów prac dypłomowych oraz wyznaczania opiekunów prac dypłomowych na Wydziale Nauk Humanistycznych z późn. zm.



**Zarządzenie Nr 18/2022
z dnia 29 listopada 2022 roku
Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
w sprawie szczegółowych zasad ustalania, opiniowania i przyjmowania tematów prac
dyplomowych oraz wyznaczania opiekunów prac dyplomowych na Wydziale Nauk
Humanistycznych (tekst jednolity)**

Na podstawie § 42 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 lit. c) Statutu UKSW i § 12 ust. 2, i w związku z § 23 ust. 3 (Załącznik Nr 2: Procedura dyplomowania – licencjat i inżynier [studia I stopnia], Procedura dyplomowania – magister [studia II stopnia i jednolite studia magisterskie]) Zarządzenia Nr 54/2022 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie Wewnętrznego systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i jego doskonalenia na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Praca licencjacka i magisterska (dalej: praca dyplomowa) jest tworzona na seminarium licencjackim i magisterskim (dalej: seminarium dyplomowym).
2. Prowadzącym seminarium dyplomowe może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Nauk Humanistycznych (dalej: WNH) na podstawie umowy o pracę, posiadający stopień doktora; doktora habilitowanego; tytuł profesora, który swoją działalność badawczą określił poprzez wskazanie jako wiodącej tej dyscypliny naukowej, do której został przypisany kierunek studiów.
3. W przypadku kierunków filologicznych, opiekunem pracy może zostać nauczyciel akademicki, który swoją działalność badawczą określił poprzez wskazanie jako wiodącej dyscypliny naukowej literaturoznawstwo lub językoznawstwo.

§ 2

Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej przez prowadzącego seminarium dyplomowe stosuje się kryteria:

- 1) zgodności z dorobkiem naukowym prowadzącego seminarium dyplomowe;
- 2) uwzględnienia zainteresowania studenta i możliwości wykonania danej pracy dyplomowej;
- 3) zgodności z efektami uczenia się, określonymi w sylwetce absolwenta oraz dyscypliną naukową, do której przypisano kierunek studiów;

- 4) zgodności z efektami uczenia się, określonymi w sylwetce absolwenta, oraz z jedną z dwóch dyscyplin, do których został przypisany kierunek: literaturoznawstwo lub językoznawstwo, w przypadku kierunków filologicznych;
- 5) możliwości wykazania się przez studenta umiejętnością samodzielnego analizowania oraz wnioskowania.

§ 3

1. Dziekan decyzją powołuje trzy Komisje ds. Prac Dyplomowych dla kierunków:
 - 1) filologia polska;
 - 2) filologia i filologia klasyczna; filologia włoska;
 - 3) kulturoznawstwo; muzeologia.
2. Opinię na temat proponowanego tematu pracy dyplomowej wydaje odpowiednia Komisja ds. Prac Dyplomowych (dalej: Komisja).
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) kierownik kierunku lub prodziekan ds. kształcenia pełniący zadania wymienione w § 47 ust. 1 Statutu UKSW w odniesieniu do kierunku, na którym opinię na temat proponowanego tematu pracy dyplomowej wydaje Komisja;
 - 2) profesorowie i profesorowie uczelni, którzy swoją działalność badawczą określili poprzez wskazanie jako wiodącej tej dyscypliny naukowej, do której został przypisany kierunek studiów;
 - 3) w przypadku kierunków filologicznych – profesorowie i profesorowie uczelni, którzy swoją działalność badawczą określili poprzez wskazanie jako dyscypliny naukowej wiodącej literaturoznawstwa lub językoznawstwa.
4. Opiekunowie prac dyplomowych, którzy nie wchodzi w skład Komisji, uczestniczą w jej posiedzeniach w zakresie przedstawiania problematyki zgłaszanych tematów prac dyplomowych.
5. Opiekun seminarium dyplomowego zgłasza w formie pisemnej temat pracy wraz z wykazem własnego dorobku naukowego przewodniczącemu odpowiedniej Komisji.
6. Komisja – po stwierdzeniu zgodności tematu pracy dyplomowej z dorobkiem naukowym prowadzącego seminarium dyplomowe – opiniuje:
 - 1) zgodność tematyki pracy z efektami uczenia się określonymi w sylwetce absolwenta na danym kierunku studiów oraz dyscypliną naukową, do której przypisano kierunek studiów;
 - 2) zgodność tematyki pracy z efektami uczenia się określonymi w sylwetce absolwenta na danym kierunku studiów oraz dyscypliną naukową literaturoznawstwo lub

dyscypliną językoznawstwo, w przypadku kierunków studiów filologicznych;

- 3) czy zaproponowany temat pracy dyplomowej pozwala na wykazanie się przez studenta umiejętnością samodzielnego analizowania oraz wnioskowania.
7. Opinia o temacie pracy dyplomowej ma formę pisemną i wymaga przyjęcia przez Komisję w głosowaniu niejawnym bezwzględną większością głosów.
 8. Komisja działa na posiedzeniach plenarnych. W wyjątkowych przypadkach, decyzją przewodniczącego, uchwały podejmowane są w trybie obiegowym za pomocą systemów elektronicznych.
 9. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a protokoły bezzwłocznie przekazywane są dziekanowi przez przewodniczącego Komisji, wraz z wypełnionym oryginałami formularzy opinii.
 10. Formularze z opiniami o temacie pracy dyplomowej przewodniczący Komisji składa dziekanowi nie później niż czternaście dni przed końcem przedostatniego semestru studiów dyplomanta.
 11. Na podstawie opinii Komisji procedurze zatwierdzania przez dziekana lub osobę przez niego wskazaną podlega opiekun pracy dyplomowej oraz temat.
 12. Wzór formularza zgłoszenia tematu pracy, jego opiniowania oraz zatwierdzania opiekuna i tematu pracy, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Do formularza załącza się wykaz dorobku naukowego prowadzącego seminarium.

§ 4

1. Dyplomantowi przysługuje prawo do zmiany tematu.
2. Zmieniony temat opiekun seminarium zgłasza przewodniczącemu właściwej Komisji, która opiniuje go zgodnie z § 3 ust. 2, 6-9. Zmieniony temat, po uprzedniej opinii Komisji, zatwierdza dziekan lub osoba przez niego wskazana, zgodnie z § 3 ust. 10. Wzór wniosku o zmianę tematu określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. W uzasadnionych wypadkach dyplomant może wnioskować o zmianę seminarium dyplomowego.
2. Zgodę na zmianę seminarium dyplomowego wyraża dziekan, po uprzedniej opinii kierownika kierunku lub prodziekana ds. kształcenia pełniącego zadania wymienione w § 47 ust. 1 Statutu UKSW w odniesieniu do kierunku, na którym opinię na temat proponowanego tematu pracy dyplomowej wydaje Komisja, oraz zgodzie opiekuna seminarium dyplomowego, o przyjęcie na które ubiega się student. Wzór wniosku o zmianę seminarium określa Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.



§ 6

1. Formularz zgłoszenia tematu pracy, jego opiniowania oraz zatwierdzania opiekuna i tematu pracy zostaje zarchiwizowany w teczkę akt osobowych studenta.
2. Formularz zgłoszenia zmiany tematu pracy, jej opiniowania oraz zatwierdzania opiekuna i tematu pracy zostaje zarchiwizowany w teczkę akt osobowych studenta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dziekan

Dr hab. Dorota Kielak, prof. ucz.