



Zarządzenie Nr 2/2025
Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych
Uniwersytetu kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 29 maja 2025 roku
zmieniające Zarządzenie Nr 18/2022
Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 29 listopada 2022 roku
w sprawie szczegółowych zasad ustalania, opiniowania i przyjmowania tematów prac
dypłomowych oraz wyznaczania opiekunów prac dyplomowych na Wydziale Nauk
Humanistycznych z późn. zm.

Na podstawie § 42 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 lit. c) Statutu UKSW i § 12 ust. 2, i w związku z § 23 ust. 3 (Załącznik Nr 2: Procedura dyplomowania – licencjat i inżynier [studia I stopnia], Procedura dyplomowania – magister [studia II stopnia i jednolite studia magisterskie]) Zarządzenia Nr 54/2022 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie Wewnętrznego systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i jego doskonalenia na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

§ 3 Zarządzenia 18/2022 Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych z dnia 29 listopada 2022 roku otrzymuje brzmienie:

„1. Dziekan decyzją powołuje trzy Komisje ds. Prac Dyplomowych dla kierunków:

- 1) filologia polska;
 - 2) filologia i filologia klasyczna; filologia włoska;
 - 3) kulturoznawstwo; muzeologia.
2. Opinię na temat proponowanego tematu pracy dyplomowej wydaje odpowiednia Komisja ds. Prac Dyplomowych (dalej: Komisja).
3. W skład Komisji wchodzi:
- 1) kierownik kierunku lub prodziekan ds. kształcenia pełniący zadania wymienione w § 47 ust. 1 Statutu UKSW w odniesieniu do kierunku, na którym opinię na temat proponowanego tematu pracy dyplomowej wydaje Komisja;
 - 2) profesorowie i profesorowie uczelni, którzy swoją działalność badawczą określili poprzez wskazanie jako wiodącej tej dyscypliny naukowej, do której został przypisany kierunek studiów;
 - 3) w przypadku kierunków filologicznych – profesorowie i profesorowie uczelni, którzy swoją działalność badawczą określili poprzez wskazanie jako dyscypliny naukowej wiodącej literaturoznawstwa lub językoznawstwa.
4. Opiekunowie prac dyplomowych, którzy nie wchodzi w skład Komisji, uczestniczą w jej

- posiedzeniach w zakresie przedstawiania problematyki zgłaszanych tematów prac dyplomowych.
5. Opiekun seminarium dyplomowego zgłasza w formie pisemnej temat pracy wraz z wykazem własnego dorobku naukowego przewodniczącemu odpowiedniej Komisji.
 6. Komisja – po stwierdzeniu zgodności tematu pracy dyplomowej z dorobkiem naukowym prowadzącego seminarium dyplomowe – opiniuje:
 - 1) zgodność tematyki pracy z efektami uczenia się określonymi w sylwetce absolwenta na danym kierunku studiów oraz dyscypliną naukową, do której przypisano kierunek studiów;
 - 2) zgodność tematyki pracy z efektami uczenia się określonymi w sylwetce absolwenta na danym kierunku studiów oraz dyscypliną naukową literaturoznawstwo lub dyscypliną językoznawstwo, w przypadku kierunków studiów filologicznych;
 - 3) czy zaproponowany temat pracy dyplomowej pozwala na wykazanie się przez studenta umiejętnością samodzielnego analizowania oraz wnioskowania.
 7. Opinia o temacie pracy dyplomowej ma formę pisemną i wymaga przyjęcia przez Komisję w głosowaniu niejawnym bezwzględną większością głosów.
 8. Komisja działa na posiedzeniach plenarnych. W wyjątkowych przypadkach, decyzję przewodniczącego, uchwały podejmowane są w trybie obiegowym za pomocą systemów elektronicznych.
 9. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a protokoły bezzwłocznie przekazywane są dziekanowi przez przewodniczącego Komisji, wraz z wypełnionym oryginałami formularzy opinii.
 10. Formularze z opiniami o temacie pracy dyplomowej przewodniczący Komisji składa dziekanowi nie później niż czternaście dni przed końcem przedostatniego semestru studiów dyplomanta.
 11. Na podstawie opinii Komisji procedurze zatwierdzania przez dziekana lub osobę przez niego wskazaną podlega opiekun pracy dyplomowej oraz temat.
 12. Wzór formularza zgłoszenia tematu pracy, jego opiniowania oraz zatwierdzania opiekuna i tematu pracy, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Do formularza załącza się wykaz dorobku naukowego prowadzącego seminarium.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dziekan

dr hab. Dorota Kielak, prof. ucz.