

**Wydziałowa procedura rekrutacji studentów na wyjazdy w celu realizacji praktyk
(SMT) w ramach Projektu Programu ERASMUS+ KA131 w roku akademickim
2025/2026**

§ 1

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne w celu realizacji praktyk (SMT) w ramach Programu Erasmus+KA131.
2. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową Programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w Ogólnych zasadach kwalifikacji na praktyki, dostępnych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW (zwanym dalej DWM).
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez instytucję przyjmującą.
4. Kandydat powinien złożyć kompletny wniosek, wraz z wszystkimi jego obowiązkowymi częściami, w tym przygotowany, własnoręcznie podpisany Learning Agreement for Traineeships.
5. Program praktyk musi być zgodny z programem studiów.
6. Kandydat powinien wykazać się znajomością języka obcego, w którym ma się odbyć praktyka, na poziomie co najmniej B1.
7. Okres odbywania praktyki nie może kolidować z planem studiów kandydata.
8. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, koordynator wydziałowy ds. Programu Erasmus+ (zwany dalej koordynatorem) ustala inny tryb postępowania.

§ 2

1. O stypendium na realizację praktyk (SMT) w ramach Programu Erasmus+ KA131 mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa) Wydziału Nauk Humanistycznych (zwanego dalej WNH), kształcący się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia z zastrzeżeniem ust. 2, 3, 4, 5.
2. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów I stopnia.

3. Student w momencie podpisywania umowy nie może posiadać zaległości w nauce w postaci niezdanych egzaminów bądź nieuzyskanych zaliczeń oraz wpisów warunkowych.
4. Student nie może zostać skierowany na realizację praktyk za granicą podczas urlopu dziekańskiego, naukowego, zdrowotnego, innego.
5. Do rekrutacji na realizację praktyk nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wyjazdu w celu odbycia części studiów lub na praktyki w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Programu Erasmus+, z wyjątkiem wyjazdów, które aktualnie trwają.
6. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem w charakterze stypendysty Programu Erasmus+.

§ 3

1. Rekrutacja studentów do Programu Erasmus+ na wyjazd na praktyki zagraniczne odbywa się w systemie ciągłym.
2. Rekrutację na praktyki organizuje i przeprowadza koordynator.
3. Na poziomie WNH rekrutacja na praktyki w Programie Erasmus+ odbywa się w trzech etapach:
 - a) na I etapie kandydat składa wniosek uczestnictwa w Programie,
 - b) na II etapie kandydat zdaje egzamin z języka obcego,
 - c) na III etapie koordynator na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji podejmuje decyzję w sprawie skierowania studenta na praktyki do instytucji zagranicznej.

§ 4

1. Kandydaci do wyjazdu na praktyki w ramach Programu Erasmus+ składają wnioski uczestnictwa do koordynatora wydziałowego ds. Programu Erasmus+
2. Wniosek składa się z następujących obowiązkowych części:

- a) zgłoszenie kandydatury studenta na aktualnie obowiązującym formularzu, ogłoszonym na dany rok akademicki w ogólnych zasadach kwalifikacji studentów ubiegających się o fundusze Erasmus+ (wsparcie indywidualne SMP, SMPA) w celu realizacji praktyki zagranicznej.
 - b) zaświadczenie z WNH o statusie studenta i średniej ocen. Średnia ocen wyliczana jest ze wszystkich zaliczonych dotychczas lat studiów. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia wymagana jest ocena z dyplomu licencjackiego.
 - c) pisemna pozytywna opinia opiekuna roku bądź promotora o kandydacie składającym wniosek. Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy ds. Programu Erasmus+.
 - d) oświadczenie dotyczące poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach Programu LLP Erasmus/Erasmus+.
3. Złożenie kompletnego wniosku do koordynatora wydziałowego ds. Programu Erasmus+ jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedury rekrutacyjnej, opisanej w niniejszym dokumencie.

§ 5

1. Poziom znajomości języka obcego kandydat potwierdza poprzez wypełnienie testu językowego organizowanego przez Studium Języków Obcych (dalej zwane SJO) na platformie Moodle.
2. Kandydat musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1.
3. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku mniej popularnym (niewymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, student jest zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie przynajmniej B1. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć koordynatorowi.
4. Z egzaminu językowego są zwolnieni kandydaci:
 - a) posiadający ważny certyfikat znajomości odpowiedniego języka obcego na poziomie wymaganym przez wybraną uczelnię partnerską;

- b) mający zdany egzamin centralny w UKSW z języka obcego wymaganego przez wybraną uczelnię partnerską;
 - c) cudzoziemcy studiujący na pełnym toku studiów w UKSW i aplikujący o wyjazd na realizację części toku studiów w swoim języku ojczystym. W takim przypadku koordynator przyznaje studentowi maksymalną liczbę punktów za znajomość języka. W przypadku gdy taki student udaje się za granicę studiować w innym języku niż jego język ojczysty, nawet w swoim kraju macierzystym, to jest on zobowiązany do zdania testu z języka wykładowego, chyba, że spełnia warunki wymienione w ust. 2 lit. a) i b);
 - d) student, który zrealizował wcześniej studia lub praktyki w ramach Programu Erasmus+, pod warunkiem zgłoszenia się na praktyki w tym samym języku, w którym już wcześniej odbył studia lub praktyki.
- 5. Okres ważności egzaminów wymienionych w ust. 2 lit. a) i b). wynosi 2 lata.
 - 6. SJO ogłasza informację o terminie, miejscu i warunkach zdawania egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.
 - 7. Studenci zdają egzamin z języka obcego, obowiązującego jako język komunikacji w instytucji zagranicznej, do której aplikują.

§ 6

- 1. Zakwalifikowaniu kandydata na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ decyduje suma liczby punktów uzyskanych przez kandydata zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) średnia ocen uzyskanych przez kandydata – max. 5 punktów (średnią ocen oblicza się na podstawie wszystkich ocen uzyskanych przez kandydata w czasie dotychczasowych studiów na Wydziale, włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz ocenami z egzaminów poprawkowych i komisyjnych;
 - b) ocena z przeprowadzonego przez SJO egzaminu z języka obcego, w którym odbywać się ma praktyka (jeżeli student osiągnie wyższy poziom znajomości języka od B1 /np. poziom C1/, za każdy kolejny poziom powyżej poziomu wymaganego otrzyma dodatkowo 1 punkt);

- c) ocena koordynatora maks. 5 pkt., na którą składa się ocena motywacji studenta (od 0 do 2 pkt.) oraz ocena adekwatności praktyk do Programu studiów (od 0 do 3 pkt.).
- 2. Na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego student musi zdobyć minimum 3 pkt.
- 3. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilku kandydatów w celu wyłonienia kandydata do zakwalifikowania do Programu i przyznaniu wyjazdu w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej koordynator podejmuje decyzję stosując kolejno następujące kryteria:
 - a) mniejsza ilość czasu spędzonego dotąd przez kandydata na wyjazdach w ramach Programu Erasmus+ (łącznie studia i praktyki);
 - b) wyższy aktualny rok studiów na WNH, na którym studiuje kandydat;
 - c) wyższa średnia ocen uzyskanych przez kandydata w czasie dotychczasowych studiów na WNH.
- 4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego koordynator przekazuje dokumenty aplikacyjne oraz listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+ do DWM.

§ 7

- 1. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od wydanej decyzji o niezakwalifikowaniu na wyjazd w celu realizacji praktyk do koordynatora w ciągu 14 dni od jej ogłoszenia. Odwołania składa się pisemnie w dziekanacie WNH.
- 2. Odwołanie od decyzji jest rozpatrywane przez koordynatora w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.
- 3. Studentowi przysługuje prawo odwołania się do dziekana WNH od powtórnie wydanej decyzji koordynatora w ciągu 7 dni od daty poinformowania studenta o rozpatrzeniu odwołania przez koordynatora. Odwołanie do dziekana student składa w formie pisemnej w dziekanacie Wydziału. O decyzji dziekana informuje kandydata dziekanat Wydziału.

§ 8

1. Finansowanie wyjazdów jest możliwe dopiero po podpisaniu przez studenta w DWM indywidualnej umowy udziału w Programie Erasmus+.
2. Do czasu podpisania przez studenta umowy indywidualnej, każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie.
3. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia praktyk w instytucji zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
4. Liczba osób, którym zostanie przyznane stypendium, będzie zależeć od przyznanых UKSW środków finansowych.
5. Osoby, które zakwalifikują się do Programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 9

1. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w Programie Erasmus+ w celu realizacji praktyk z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rezygnacja z wyjazdu oraz przyznanego stypendium nie skutkuje brakiem możliwości ubiegania się powtórnie o udział w Programie Erasmus + w sytuacji, kiedy jest ona spowodowana działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta, np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody koordynatora uczelnianego Programu Erasmus+, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.
3. Wszelkie zmiany procedury rekrutacyjnej na wyjazdy na praktyki w Programie Erasmus+ będą publikowane na stronie internetowej WNH.
4. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzję podejmuje wydziałowy koordynator Programu Erasmus+, a w przypadku jej braku dziekan WNH.