

Wydziałowa procedura rekrutacji studentów na stypendium Erasmus+ w celu skierowania na realizację części toku studiów (SMS) do uczelni z krajów programu w roku akademickim 2025/2026

§ 1

1. O realizację części toku studiów za granicą mogą ubiegać się studenci, którzy rozliczyli się z wyjazdu w celu odbycia części studiów lub na praktyki w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Programu Erasmus+, z wyjątkiem wyjazdów, które aktualnie trwają.
2. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową Programu Erasmus na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w „Zasadach ogólnych realizacji części toku studiów” udostępnionego na stronie DWM.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą, obowiązujące w danym roku akademickim.
4. Student nie może realizować wyjazdu w ostatnim semestrze toku studiów licencjackich i magisterskich.
5. Student nie może zostać skierowany na realizację części toku studiów za granicą podczas urlopu dziekańskiego, naukowego, zdrowotnego, innego.

§ 2

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne.
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy
3. Rekrutacja studentów do Programu Erasmus+ na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej odbywa się w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału Nauk Humanistycznych UKSW (zwanego dalej Wydziałem).
4. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego wniosku on-line wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji.
5. W ramach rekrutacji podstawowej studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na studia w semestrze zimowym lub letnim, zaś w rekrutacji uzupełniającej – na wyjazd na studia w semestrze letnim.
6. Jeśli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną nadal wolne miejsca w uczelniach partnerskich, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca na wyjazd na studia w semestrze letnim. Odbędzie się ona w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału.

§ 3

1. Rekrutację do Programu Erasmus + przeprowadza komisja wydziałowa, która jest powoływana przez dziekana. W jej skład podstawowy wchodzi:
 - a) koordynator wydziałowy ds. Programu Erasmus;
 - b) pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału wyznaczony przez dziekana.
2. Przewodniczącym komisji jest koordynator wydziałowy odpowiedzialny za rekrutację na danym wydziale.
3. W pracach komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów, wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów, wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów, oraz pracownik DWM.
4. Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej na stypendia Erasmus+ należy:
 - a) organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji;
 - b) podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do Programu;
 - c) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.
5. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

§ 4

1. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach Programu Erasmus+ decyduje liczba punktów zdobytych w rekrutacji, której podstawowymi kryteriami są: średnia ocen (z całości dotychczasowego toku studiów), poziom znajomości właściwego języka wykładowego, w którym mają odbywać się studia, zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+ oraz pozytywna ocena z rozmowy kwalifikacyjnej. Na każdym etapie rekrutacji student musi zdobyć minimum trzy punkty.
2. Średnia ocen z całości dotychczasowego toku studiów obliczana jest na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w trakcie toku studiów, włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz poprawkami, i pomnożona przez 2, za co można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Ranking ocen przygotowuje dziekanat wydziału. W przypadku studentów I roku studiów 2. stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu licencjackiego.
3. Rekrutacja do Programu Erasmus odbywa się w trzech etapach:
 - a) na I etapie kandydaci zgłaszają się do Programu,
 - b) na II etapie składają egzamin z języka obcego,

- c) na III etapie przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej.
4. O zakwalifikowaniu kandydata do Programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilku kandydatów o ich zakwalifikowaniu się na wyjazd decyduje głos przewodniczącego wydziałowej komisji.

§ 5

1. Kandydaci do Programu Erasmus – wyjazd na studia – rejestrują się on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) w terminach ogłoszonych na stronie internetowej Wydziału.
2. Wniosek on-line w systemie USOSweb zawiera obowiązkowo następujące informacje:
 - a) nazwę uczelni partnerskiej. Student wybiera trzy uczelnie spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji, tworząc z nich listę rankingową poczynawszy od tej uczelni, na której najbardziej chciałby odbyć część studiów. Uczelnia wybrana na pierwszym miejscu będzie nazywana uczelnią pierwszego wyboru, na drugim – uczelnią drugiego wyboru, na trzecim – uczelnią trzeciego wyboru;
 - b) poziom znajomości języków obcych. Obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego w uczelni partnerskiej;
 - c) zrealizowane przedmioty obcojęzyczne wliczone w tok studiów danego studenta na UKSW;
 - d) opinię pracownika UKSW o kandydacie składającym aplikację;
 - e) CV w języku polskim;
 - f) CV w języku obcym;
 - g) list motywacyjny w języku polskim;
 - h) list motywacyjny w języku obcym;
 - i) uzupełnienie pól: „Staże zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.
3. Pracownik UKSW ocenia studenta według następujących kryteriów:
 - a) motywacji do wyjazdu;
 - b) merytorycznego uzasadnienia wyjazdu do wybranej uczelni partnerskiej;
 - c) kompetencji i kapitału kulturowego studenta;
 - d) podejścia studenta do studiowania i system pracy (systematyczność, pilność, obowiązkowość).

4. Spełnienie każdego z tych kryteriów przez studenta jest oceniane w skali 0-3 pkt., następnie ze wszystkich tych ocen wyciągana jest średnia arytmetyczna.
5. Pracownik opiniuje kandydata, logując się na swoim profilu w systemie USOSweb. Instrukcja dostępna jest na stronie internetowej Wydziału (wnh.uksw.edu.pl) oraz Działu Współpracy Międzynarodowej, dalej nazywanego DWM (dwm.uksw.edu.pl).
6. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich oraz drugiego roku uzupełniających studiów magisterskich obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do swego promotora, studenci młodszych lat zwracają się z prośbą o opinię do nauczyciela akademickiego z kierunku macierzystego UKSW, posiadającego się co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Promotor w swojej opinii powinien określić, czy wyraża zgodę na wyjazd studenta i czy umożliwi mu eksternistyczne zaliczenie seminarium dyplomowego w okresie, który przypada na pobyt studenta na uczelni partnerskiej.
8. Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy ds. Programu Erasmus+.
9. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedury rekrutacyjnej pt. „Ogólne zasady wstępnej rekrutacji studentów na stypendium Erasmus+ w celu skierowania na realizację części toku studiów (SMS) do uczelni z krajów Programu w roku akademickim 2025/2026 ” oraz „Wydziałowa procedura rekrutacyjna studentów na wyjazdy w celu realizacji części toku studiów w ramach Programu ERASMUS+ (SMS) w roku akademickim 2025-2026”. Obie procedury zamieszczone są na stronie internetowej Wydziału; ponieważ zawarte w nich informacje wzajemnie się uzupełniają, obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z każdą z nich.
10. Szczegółowa instrukcja, dotycząca rejestracji w systemie USOSweb, jest dostępna na stronie internetowej Wydziału oraz w systemie USOSweb.

§ 6

1. Poziom znajomości języka obcego kandydat potwierdza poprzez wypełnienie testu językowego organizowanego przez Studium Języków Obcych (dalej zwane SJO) na platformie Moodle.
2. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku mniej popularnym (niewymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, student jest zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie przynajmniej B1. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej.

3. Z egzaminu językowego są zwolnieni kandydaci:
 - a) posiadający ważny certyfikat znajomości odpowiedniego języka obcego na poziomie wymaganym przez wybraną uczelnię partnerską;
 - b) mający zdany egzamin centralny w UKSW z języka obcego wymaganego przez wybraną uczelnię partnerską.
 - c) cudzoziemcy studiujący na pełnym toku studiów w UKSW i aplikujący o wyjazd na realizację części toku studiów w swoim języku ojczystym. W takim przypadku wydziałowa komisja rekrutacyjna przyznaje studentowi maksymalną liczbę punktów za znajomość języka. W przypadku gdy taki student udaje się za granicę studiować w innym języku niż jego język ojczysty, nawet w swoim kraju macierzystym, to jest on zobowiązany do zdania testu z języka wykładowego, chyba, że spełnia warunki wymienione w ust. 2 lit. a) i b).
4. Okres ważności egzaminów wymienionych w ust. 2 lit. a) i b). wynosi 2 lata.
5. Kandydat wykazuje się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym (np. B2), w zależności od wymagań uczelni partnerskiej. Jeśli student osiągnie poziom wyższy niż wymagany (np. C1), za każdy kolejny poziom powyżej wymaganego minimum otrzyma dodatkowo 1 punkt. W przypadku uzyskania przez studenta oceny dostatecznej na poziomie o jeden wyższym od wymaganego przez uczelnię partnerską, do protokołu wpisywana jest ocena bardzo dobra na poziomie wymaganym przez uczelnię.
6. Studenci, którzy wykażą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany (np. A2/B1), decyzją komisji wydziałowej mogą zostać zakwalifikowani do Programu na wyjazd w semestrze letnim. Warunkiem dopuszczenia studenta do wyjazdu będzie ponowne przystąpienie do egzaminu językowego w rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym poziomie.

§ 7

1. Wydziałowy koordynator ds. Programu Erasmus+ ogłasza informację o terminie i miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej na stronie internetowej Wydziału. Kandydaci powiadomieni są także drogą mailową poprzez system informatyczny UKSW o terminie rozmowy kwalifikacyjnej przynajmniej 48 godzin przed datą posiedzenia komisji.
2. W ramach rekrutacji rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja wydziałowa.
3. Rozmowa kwalifikacyjna jest oceniana według następujących kryteriów:
 - a) za motywację: od 0 do 2 pkt.;

b) za merytoryczne przygotowanie: od 0-2 pkt.,

c) za autoprezentację w języku angielskim lub języku wykładowym wybranej przez studenta uczelni partnerskiej: od 0 do 1 pkt.

1. Student za rozmowę kwalifikacyjną otrzymuje maksymalnie 5 punktów. Każdy punkt może być rozpisany dziesiętnie.
3. Niestawienie się kandydata na egzamin językowy oraz rozmowę kwalifikacyjną uniemożliwia jego udział w postępowaniu, chyba że komisja, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania.
4. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący danej komisji ustala inny tryb postępowania.

§ 8

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza protokół z posiedzenia wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach Programu Erasmus+. Po akceptacji sprawozdania przez dziekana protokół przesłany jest do DWM UKSW. Po jego akceptacji, lecz nie później niż 14 dni od daty posiedzenia komisji, studenci drogą mailową powiadamiani są o wstępnych wynikach rekrutacji.
2. W przypadku rekrutacji uzupełniającej, jeśli ta zostanie uruchomiona, zasady pozostają takie same jak w rekrutacji podstawowej.
3. Komisja sporządza rezerwową listę osób, które pozytywnie przeszły rekrutację, ale nie zakwalifikowały się do Programu Erasmus+ z powodu braku miejsc.
4. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby zdobytych punktów (od najwyższej do najniższej).

§ 9

1. Finansowanie wyjazdów jest możliwe dopiero po podpisaniu umowy w Programie Erasmus+.
2. W przypadku dysponowania wystarczającą pulą środków finansowych UKSW przyznaje stypendium wszystkim studentom zakwalifikowanym do Programu Erasmus+.
3. W przypadku ograniczonej puli środków finansowych stypendium zostanie przyznane osobom zajmującym pierwsze miejsca na liście rankingowej, które uzyskały największą liczbę punktów. Liczba osób, którym zostanie przyznane stypendium zależy od przyznanych UKSW środków finansowych.

4. Osoby, które zakwalifikują się do Programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 10

1. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w ciągu 14 dni od jej ogłoszenia do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej jest rozpatrywane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.
3. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji przewodniczącego komisji rekrutacyjnej do dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od daty poinformowania studenta o wyniku postępowania rekrutacyjnego. Odwołania składa się pisemnie w dziekanacie Wydziału. O decyzji dziekana informuje kandydata dziekanat Wydziału.

§ 11

1. Kandydat rezygnujący z wyjazdu składa informację o rezygnacji w formie pisemnej w DWM. Na dokumencie powinien widnieć podpis koordynatora wydziałowego, potwierdzający, że zapoznał się on z treścią rezygnacji.
2. Po rezygnacji kandydata zakwalifikowanego do wyjazdu koordynator wydziałowy informuje osoby z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium.
3. Wolne miejsce powstałe po rezygnacji kandydata zakwalifikowanego do wyjazdu zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej starająca się o wyjazd do tej uczelni.
4. Jeżeli student zakwalifikowany na wyjazd i otrzymujący stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ wyjazd na studia”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody koordynatora wydziałowego Programu Erasmus, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.
5. W momencie wyjazdu student nie może mieć zaległości w toku studiów, tj. niezdaných egzaminów, braku zaliczeń oraz wpisów warunkowych na następny rok studiów.
6. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzję podejmuje wydziałowy koordynator Programu Erasmus+.