

Zarządzenie Nr 2/2019/2020
Dziekana Wydziału Nauk Pedagogicznych
z dnia 19 marca 2020 roku
w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych
na Wydziale Nauk Pedagogicznych UKSW w Warszawie

Na podstawie §3 ust. 1 Statutu UKSW ustaliam następujący regulamin hospitacji na Wydziale Nauk Pedagogicznych UKSW:

§ 1

Celem prowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych jest monitorowanie jakości kształcenia na Wydziale Nauk Pedagogicznych oraz podejmowanie działań sprzyjających doskonaleniu warsztatu dydaktycznego nauczycieli akademickich. Hospitacje zajęć mają za zadanie wyróżnienie tych elementów środowiska edukacyjnego na uniwersytecie, które umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się na określonym kierunku i poziomie studiów.

§ 2

1. Na Wydziale Nauk Pedagogicznych prowadzone są hospitacje zajęć dydaktycznych młodszych nauczycieli akademickich. Osobą upoważnioną do przeprowadzenia hospitacji jest Kierownik kierunku, w ramach którego prowadzone są zajęcia. W przypadku innych nauczycieli akademickich, w sytuacjach uzasadnionych, hospitację może przeprowadzić Dziekan lub Prodziekan ds. Studentów i Kształcenia. Możliwe jest również wyznaczenie innego pracownika celem przeprowadzenia hospitacji. Osobę taką wyznacza Dziekan.
2. Hospitacje należy przeprowadzić w terminie do 30 listopada każdego roku w semestrze zimowym oraz do 30 kwietnia każdego roku w semestrze letnim.

§ 3

1. Zajęcia nauczycieli akademickich ze stażem pracy krótszym niż 5 lat podlegają hospitacji co najmniej raz w ciągu roku akademickiego. Hospitacje nauczycieli akademickich ze stażem powyżej 5 lat przeprowadzane są raz na 2 lata.
2. W przypadku nauczyciela akademickiego powracającego z rocznego urlopu, niezależnie od powyższych zasad, hospitację przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia zajęć.
3. W przypadku, gdy na kierunku studiów zatrudnione są osoby w ramach umowy zlecenie/o dzieło, co najmniej jedno zajęcia powinny być objęte hospitacją.
4. W przypadku uzyskania oceny negatywnej przez nauczyciela akademickiego ponowna hospitacja poprowadzana jest najpóźniej w ciągu 6 miesięcy.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia, w porozumieniu z Dziekanem, może zlecić dodatkową hospitację Kierownikowi kierunku lub innej upoważnionej osobie w przypadku, gdy średnia ocen z ankiet nauczyciela akademickiego, w zakresie 1-10 ankiety USOS wyniesie mniej niż 1,5 pod warunkiem wypełnienia ankiety przez min. 50% uprawnionych do tego studentów.
2. Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia może zlecić dodatkową hospitację Kierownikowi kierunku lub innej upoważnionej osobie na wniosek Prodziekana ds. Studentów i Kształcenia w przypadku powtarzających się skarg studentów na nauczyciela akademickiego.

§ 5

1. W przypadku uzyskania negatywnej oceny przez prowadzącego zajęcia Dyrektor Instytutu przeprowadza rozmowę z nauczycielem akademickim na temat możliwych działań, które pomogą w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i poprawie relacji ze studentami.
2. W przypadku uzyskania ponownej negatywnej oceny Dziekan przeprowadza rozmowę z nauczycielem akademickim celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz możliwych działań, które mogą zmienić stan faktyczny.
3. Prowadzący zajęcia przygotowuje na rozmowę z Dziekanem pisemny plan oraz harmonogram działań, mający pomóc mu w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i poprawie relacji ze studentami. Kopię planu działań przekazuje się po zatwierdzeniu przez Dziekana do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Kierownikowi kierunku.

§ 6

1. Termin hospitacji zostanie uzgodniony z nauczycielem akademickim, a po ich przeprowadzeniu należy sporządzić protokół (opinię) obejmujący ocenę wg wzoru zał. nr 1. Hospitujący przedstawia protokół hospitowanemu.
2. Podpisane protokoły powinny być złożone w Sekretariacie Dziekana (pod rygorem wstrzymania dodatków) w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia każdego roku, za semestr zimowy oraz do 15 maja każdego roku, za semestr letni.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.