

PROCEDURA POSTĘPOWAŃ O NADANIE TYTUŁU PROFESORA

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O NADANIE TYTUŁU PROFESORA

1. Postępowanie o nadanie tytułu profesora rozpoczyna się na wniosek osoby, która posiada stopień doktora habilitowanego lub osoby, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (zwanej dalej „ustawą”), oraz

- 1) posiada osiągnięcia naukowe znacznie przekraczające wymagania stawiane w postępowaniu habilitacyjnym;
- 2) posiada doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi, realizującymi projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych lub odbyła staże naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, lub prowadziła prace naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych;
- 3) posiada osiągnięcia w opiece naukowej - uczestniczyła co najmniej:
 - a) raz w charakterze promotora w przewodzie doktorskim zakończonym nadaniem stopnia oraz
 - b) raz w charakterze promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim zakończonym nadaniem stopnia lub uczestniczy w charakterze promotora w otwartym przewodzie doktorskim, oraz
 - c) dwa razy w charakterze recenzenta w przewodzie doktorskim lub przewodzie habilitacyjnym lub w postępowaniu habilitacyjnym – z zastrzeżeniem ust. 2

2. Centralna Komisja może, w szczególnych przypadkach, na wniosek Rady WNP, dopuścić do wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora osobie, która uzyskała stopień doktora i posiada wybitne osiągnięcia naukowe.

3. Osoba ubiegająca się o nadanie tytułu profesora składa do Dziekana Wydziału Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu profesora (w 2 egzemplarzach).

4. Do wniosku o nadanie tytułu profesora dołącza się następujące dokumenty:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stopni doktora i doktora habilitowanego albo decyzji o nabyciu uprawnień równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego, wydanych na podstawie art. 21a ustawy;
- 2) autreferat w języku polskim i w języku angielskim, przedstawiający:
 - a) osiągnięcia naukowe lub artystyczne,
 - b) osiągnięcia w zakresie opieki naukowej i kształcenia młodej kadry, w tym informacje o:
 - zakończonych nadaniem stopnia doktora przewodach doktorskich, w których osoba ta uczestniczyła w charakterze promotora lub promotora pomocniczego,
 - otwartych przewodach doktorskich, w których osoba ta uczestniczy w charakterze promotora,
 - sporządzonych recenzjach w przewodach doktorskich, postępowaniach habilitacyjnych lub przewodach habilitacyjnych,
 - c) działalność popularyzującą naukę lub sztukę;
- 3) ankietę oceny osiągnięć naukowych lub artystycznych po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego, a w przypadku określonym w art. 21a albo art. 26 ust. 3 ustawy — po uzyskaniu stopnia doktora, ze wskazaniem, które z tych osiągnięć uznaje za najważniejsze, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, w języku polskim; (wzór ankiety stanowi załącznik nr 1)
- 4) oświadczenie, zawierające informację o przebiegu postępowania o nadanie tytułu naukowego, jeśli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie takiego tytułu niezależnie od dziedziny nauki,
- 5) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem (2 egz.); (wzór stanowi załącznik nr 2).

- 6) informację o przewodzie doktorskim (jednostka nadająca stopień doktora, tytuł rozprawy, promotor, recenzenci) i przewodzie habilitacyjnym (jednostka nadająca stopień doktora habilitowanego, recenzenci) lub postępowaniu habilitacyjnym kandydata (jednostka nadająca stopień doktora habilitowanego, skład komisji habilitacyjnej ze wskazaniem recenzentów).
 - 7) poświadczenie jednostki macierzystej o pokryciu kosztów postępowania profesorskiego (dotyczy pracowników spoza Wydziału Nauk Pedagogicznych UKSW) Pracownicy UKSW składają podanie do Rektora o pokrycie przez UKSW przedmiotowych kosztów (wzór stanowi załącznik nr 3);
 - 8) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości, że przyszłe recenzje sporządzone w tym postępowaniu zostaną opublikowane na stronie internetowej Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, zgodnie z obowiązującymi przepisami (wzór stanowi załącznik nr 4).
5. Wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu profesora wraz z załącznikami przedkłada się w formie elektronicznej i w formie papierowej. Załączniki, o których mowa w ust. 4 pkt 2-5, wymagają podpisu kandydata.
 6. Forma elektroniczna dokumentów musi być tożsama (identyczna) z formą papierową, uwzględniając również wymagane podpisy na tych dokumentach.
 7. Dokumentację w formie papierowej przekłada się w 7 egzemplarzach (za wyjątkiem wniosku i kwestionariusza osobowego).

Załączniki:

- 1) Zasady przeprowadzania postępowań o nadanie tytułu profesora przez Radę Wydziału Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (załącznik do Uchwały Nr 22/2018/2019 Rady Wydziału Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 22.05.2019 r.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora
- 3) Komunikat Centralnej Komisji dotyczący postępowań o nadanie tytułu profesora