

**Zasady przeprowadzania postępowań o nadanie tytułu profesora  
przez Radę Wydziału Nauk Pedagogicznych  
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Podstawa opracowania

Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842),

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzenia czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r. poz. 1586),

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065),

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014, poz. 48).

**§ 1**

**WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O NADANIE TYTUŁU PROFESORA**

1. Postępowanie o nadanie tytułu profesora rozpoczyna się na wniosek osoby, która posiada stopień doktora habilitowanego lub osoby, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (zwanej dalej „ustawą”), oraz

- 1) posiada osiągnięcia naukowe znacznie przekraczające wymagania stawiane w postępowaniu habilitacyjnym;
- 2) posiada doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi, realizującymi projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych lub odbyła staże naukowe

w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, lub prowadziła prace naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych;

3) posiada osiągnięcia w opiece naukowej - uczestniczyła co najmniej:

- a) raz w charakterze promotora w przewodzie doktorskim zakończonym nadaniem stopnia oraz
- b) raz w charakterze promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim zakończonym nadaniem stopnia lub uczestniczy w charakterze promotora w otwartym przewodzie doktorskim, oraz
- c) dwa razy w charakterze recenzenta w przewodzie doktorskim lub przewodzie habilitacyjnym lub w postępowaniu habilitacyjnym.

2. Centralna Komisja może, w szczególnych przypadkach, na wniosek Rady WNP, dopuścić do wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora osobie, która uzyskała stopień doktora i posiada wybitne osiągnięcia naukowe.

3. Osoba ubiegająca się o nadanie tytułu profesora składa do Dziekana Wydziału Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu profesora (w 2 egzemplarzach).

4. Do wniosku o nadanie tytułu profesora dołącza się następujące dokumenty:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stopni doktora i doktora habilitowanego albo decyzji o nabyciu uprawnień równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego, wydanej na podstawie art. 21a ustawy;
- 2) autoreferat w języku polskim i w języku angielskim, przedstawiający:
  - a) osiągnięcia naukowe,
  - b) osiągnięcia w zakresie opieki naukowej i kształcenia młodej kadry, w tym informacje o: zakończonych nadaniem stopnia doktora przewodach doktorskich, w
    - których osoba ta uczestniczyła w charakterze promotora lub promotora pomocniczego, otwartych przewodach doktorskich, w których osoba ta uczestniczy w
    - charakterze promotora, sporządzonych recenzjach w przewodach doktorskich, postępowaniach
    - habilitacyjnych lub przewodach habilitacyjnych; c) działalność popularyzującą naukę lub sztukę;
- 3) ankietę oceny osiągnięć naukowych lub artystycznych po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego, a w przypadku określonym w art. 21a albo art. 26 ust. 3 ustawy — po uzyskaniu stopnia doktora, ze wskazaniem, które z tych osiągnięć uznaje za najważniejsze, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, w języku polskim; (wzór ankiety do postępowania w sprawie nadania tytułu profesora w dziedzinie nauk społecznych stanowi załącznik nr 1);
- 4) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem (2 egz.);
- 5) kserokopię dowodu osobistego (2 egz.);
- 6) poświadczenie jednostki macierzystej o pokryciu kosztów postępowania profesorskiego (dotyczy pracowników spoza Wydziału Nauk Pedagogicznych UKSW);

5. Wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu profesora wraz z załącznikami przedkłada się w formie elektronicznej i w formie papierowej. Załączniki, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4, wymagają podpisu kandydata.
6. Forma elektroniczna dokumentów musi być tożsama (identyczna) z formą papierową, uwzględniając również wymagane podpisy na tych dokumentach.
7. Dokumentację w formie papierowej przekłada się w 7 egzemplarzach (za wyjątkiem wniosku i kwestionariusza osobowego).
8. W przypadku osób spoza Wydziału Nauk Pedagogicznych podpisuje się umowę pomiędzy UKSW a stroną finansującą postępowanie.
9. Rada Wydziału Nauk Pedagogicznych podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora.

## § 2

### **POWOŁANIE ZESPOŁU W CELU PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW UCHWAŁ RADY WYDZIAŁU DOTYCZĄCYCH CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA**

**(zwanego dalej Zespołem Profesorskim)**

1. Po wszczęciu postępowania o nadanie tytułu profesora, Rada Wydziału powołuje trzyosobowy zespół w celu przygotowania projektów uchwał Rady Wydziału dotyczących czynności tego postępowania, zwany dalej Zespołem Profesorskim.
2. Powołanie Zespołu odbywa się na tym samym posiedzeniu Rady Wydziału, na którym ma miejsce wszczęcie postępowania.
3. Członkami Zespołu Profesorskiego mogą być wyłącznie osoby posiadające tytuł profesora.
4. Zespół powołuje się w celu przygotowania projektów uchwał dotyczących następujących czynności postępowania:
  - 1) wyznaczenia kandydatów na recenzentów;
  - 2) poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.

## § 3

### **WYZNACZENIE RECENZENTÓW**

1. Wyznaczenie kandydatów na recenzentów odbywa się na następnej Radzie Wydziału po wszczęciu postępowania, warunkiem jest przygotowanie projektu uchwały w tej sprawie przez Zespół Profesorski.

2. Zespół Profesorski przedkłada Radzie Wydziału listę co najmniej 10 osób o renomie międzynarodowej - kandydatów na recenzentów, zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest kandydat i niebędących członkami Rady Wydziału Nauk Pedagogicznych.
3. Rada Wydziału podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia listy kandydatów na recenzentów.
4. Dziekan Wydziału przekazuje Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów
  - 1) w formie elektronicznej kopie:
    - a) uchwał o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu profesora i wyznaczeniu kandydatów na recenzentów;
    - b) autoreferatu osoby ubiegającej się o nadanie tytułu profesora;
    - c) ankiety oceny osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o nadanie tytułu profesora;
  - 2) listę kandydatów na recenzentów, obejmującą ich imiona i nazwiska oraz nazwy jednostek organizacyjnych zatrudniających te osoby:
5. Recenzentów, w liczbie pięciu, powołuje Centralna Komisja ds. Stopni i Tytułów.
6. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
7. Dziekan - Przewodniczący Rady Wydziału przeprowadzającej postępowanie o nadanie tytułu profesora, po otrzymaniu z Centralnej Komisji zawiadomienia o powołaniu pięciu recenzentów, niezwłocznie zleca im sporządzenie, w terminie dwóch miesięcy, recenzji zawierających:
  - 1) szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy osoba ubiegająca się o nadanie tytułu profesora spełnia wymagania określone w art. 26 ustawy;
  - 2) stanowisko recenzenta w sprawie nadania tytułu profesora.

#### § 4

#### **POPARCIE WNIOSKU O NADANIE TYTUŁU PROFESORA**

1. Po wpłynięciu wszystkich recenzji, Zespół Profesorski przygotowuje propozycję uchwały w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.
  1. Protokół z posiedzenia Zespołu Profesorskiego w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora przedstawiany jest na najbliższym od dnia posiedzenia Zespołu, posiedzeniu Rady Wydziału.
  2. W posiedzeniu RWNP, na którym ma być rozpatrywana sprawa poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora biorą udział członkowie Rady Wydziału z grupy samodzielnych nauczycieli akademickich, protokolant, a także zaproszeni recenzenci, bez prawa głosu.

3. Protokolanta wyznacza:

- 1) Kierownik Katedry, której kandydat jest pracownikiem;
- 2) Dziekan, w przypadku, gdy kandydat jest spoza Wydziału Nauk Pedagogicznych.

4. Protokolant powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.

5. Kompletne protokoły protokolant musi złożyć w Dziekanacie Studiów Doktoranckich, w ciągu tygodnia od dnia posiedzenia Rady Wydziału, na której została podjęta uchwała o poparciu wniosku o nadanie tytułu profesora. Przez kompletny protokół rozumie się protokół podpisany przez protokolanta i Dziekana WNP.

6. Podpis Dziekana, który przewodniczył obradom, oznacza, iż protokół został przez Niego zaakceptowany.

7. Rada WNP, po podjęciu uchwały popierającej wniosek o nadanie tytułu profesora przesyła go wraz z aktami postępowania, w terminie 1 miesiąca od podjęcia uchwały, do Centralnej Komisji.

8. Uchwała w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora jest ogłaszana na stronie internetowej Wydziału Nauk Pedagogicznych UKSW.

## § 5

### **KOSZTY POSTĘPOWANIA**

Koszty przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora (dla osób spoza Wydziału Nauk Pedagogicznych) ponosi jednostka zatrudniająca kandydata lub bezpośrednio ta osoba, na zasadach określonych w umowie zawartej z Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zgodnie z §5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r., poz. 48).

Załącznik nr 1

Wyciąg z załącznika Nr 2 do  
Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r.  
w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności  
i w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym  
oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora  
Dziennik Ustaw z 2016 – Poz. 1586

WZÓR

ANKIETA OCENY OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH LUB ARTYSTYCZNYCH OSOBY  
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O NADANIE TYTUŁU PROFESORA

A. INFORMACJE O OSIĄGNIĘCIACH I DOROBKU NAUKOWYM ALBO ARTYSTYCZNYM

I. Informacja o osiągnięciach i dorobku naukowym

1. Wykaz autorskich publikacji naukowych w czasopismach krajowych i międzynarodowych:

- 1) .....
- 2) .....

2. Wykaz autorskich monografii:

- 1) .....
- 2) .....

3. Wykaz współautorskich publikacji naukowych i udział w opracowaniach zbiorowych:

- 1) .....
- 2) .....

4. Członkostwo w redakcjach naukowych:

- 1) .....
- 2) .....

II. Informacja o aktywności naukowej albo artystycznej

1. Aktywność naukowa:

1) informacje o wystąpieniach na krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych:

- a) .....
- b) .....

2) członkostwo w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism:

- a) .....
- b) .....

3) wykaz zrealizowanych projektów badawczych krajowych, europejskich i innych międzynarodowych:

- a) .....
- b) .....

4) informacje o kierowaniu zespołami badawczymi realizującymi projekty finansowane w drodze konkursów krajowych i zagranicznych:

- a) .....
- b) .....

2. Aktywność artystyczna:

- 1) wykaz publicznych realizacji dzieł artystycznych:
  - a) .....
  - b) .....
- 2) wykaz publikacji utworów lub dzieł artystycznych:
  - a) .....
  - b) .....
- 3) wykaz publikacji współautorskich utworów lub dzieł artystycznych:
  - a) .....
  - b) .....

III. Informacja o współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym

2) w obszarach wiedzy nauki społeczne i nauki humanistyczne:

- a) ekspertyzy i inne opracowania wykonane na zamówienie instytucji publicznych lub przedsiębiorców:
  - .....
  - .....
- b) pełnione funkcje zarządcze w spółkach prowadzących działalność badawczo-rozwojową, instytucjach finansowych, kancelariach prawniczych, placówkach prowadzących działalność w zakresie wsparcia psychologiczno-terapeutycznego albo w podmiotach o charakterze publicznym:
  - .....
  - .....
- c) udział w zespołach eksperckich i konkursowych:
  - .....
  - .....
- d) udział w zespołach eksperckich i konkursowych:
  - .....
  - .....

IV. Informacja o współpracy międzynarodowej

- 1) we wszystkich obszarach wiedzy, z wyłączeniem obszaru wiedzy sztuka:
  - a) staże zagraniczne (wraz z określeniem czasu ich trwania):
    - .....
    - .....
  - b) udział w ocenie projektów międzynarodowych:
    - .....
    - .....
  - c) recenzowanie prac publikowanych w czasopiśmie międzynarodowych posiadających współczynnik wpływu impact factor:
    - .....
    - .....
  - d) członkostwo w międzynarodowych organizacjach i stowarzyszeniach będących zgodnie z postanowieniami ich statutów towarzystwami naukowymi:

- .....
- .....

e) udział w międzynarodowych zespołach eksperckich:

- .....
- .....

f) uczestnictwo w programach europejskich i innych międzynarodowych:

- .....
- .....

g) udział w międzynarodowych zespołach badawczych:

- .....
- .....

V. Informacja o osiągnięciach i dorobku dydaktycznym i popularyzatorskim

1. Przeprowadzone lub prowadzone wykłady i seminaria naukowe:

- 1) .....
- 2) .....

2. Opieka naukowa nad doktorantami i osobami ubiegającymi się o nadanie stopnia doktora (w charakterze promotora, promotora pomocniczego lub opiekuna naukowego), z podaniem tytułów rozpraw doktorskich:

- 1) .....
- 2) .....

3. Publikacje i prace o charakterze popularnonaukowym:

- 1) .....
- 2) .....

4. Przygotowane materiały do e-learningu:

- 1) .....
- 2) .....

5. Aktywny udział w imprezach popularyzujących naukę, kulturę oraz sztukę:

- 1) .....
- 2) .....

VI. Informacja o otrzymanych nagrodach oraz wyróżnieniach za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i artystyczne

- 1. ....
- 2. ....

B. INFORMACJA O NAJWAŻNIEJSZYM OSIĄGNIĘCIU NAUKOWYM ALBO ARTYSTYCZNYM



Warszawa, dnia .....

## LISTA

uprawnionych członków Rady Wydziału Nauk Pedagogicznych  
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Lp.	Tytuł, stopień naukowy	imię i nazwisko	Dziedzina	Dyscyplina	Stwierdzenie obecności na posiedzeniu rady w czasie przeprowadzania przewodu habilitacyjnego - podpis członka rady
-----	------------------------------	-----------------	-----------	------------	--

I. Członkowie RW zatrudnieni na Wydziale Nauk Pedagogicznych w pełnym wymiarze czasu pracy, wliczani do minimum kadrowego niezbędnego do posiadania uprawnień do nadawania stopnia doktora habilitowanego

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

II. Pozostali członkowie rady nie wliczani do minimum kadrowego niezbędnego do posiadania uprawnień do nadawania stopnia doktora habilitowanego

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

.....  
Podpis Dziekana WNP UKSW