



**UCHWAŁA Nr 29/2020**  
**Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 27 lutego 2020 r.**

**w sprawie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą, dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie**

Na podstawie art. 327 i 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) oraz § 29 ust. 1 pkt. 1 lit. c i d oraz pkt. 2 lit. c Statutu UKSW, w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1877) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881) - uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Uchwała określa zasady i tryb postępowania na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „UKSW” albo „Uniwersytetem”, w sprawach:

- 1) nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą;
- 2) nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą;
- 3) potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.

**§ 2**

Dokumenty składane w postępowaniach, o których mowa w § 1, powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo przez tłumacza zagranicznego, przy czym w tym wypadku tłumaczenie winno być poświadczone przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że są sporządzone w języku: angielskim, francuskim, łacińskim, włoskim.

**§ 3**

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku do rektora UKSW.
2. Uniwersytet za pomocą jednostki organizacyjnej UKSW właściwej do spraw nostryfikacji stopnia naukowego albo nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie dokonuje oceny formalnej wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia w złożonym wniosku braków formalnych, rektor lub prorektor właściwy do nostryfikacji stopnia naukowego albo nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą albo potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, wzywa

wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni uzupełnienia pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania.

4. W razie przekroczenia przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 3, rektor wydaje decyzję o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

## **Rozdział 2**

### **Postępowanie w sprawie nostryfikacji stopnia naukowego**

#### **§ 4**

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację stopnia naukowego, zwana dalej „wnioskodawcą”, składa do rektora wnioski o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1, z następującymi załącznikami:

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:

1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny:

a) z polskim stopniem naukowym doktora albo stopniem doktora w zakresie sztuki:

– dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,

– dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,

– dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,

b) z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego albo stopniem doktora habilitowanego w zakresie sztuki:

– dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,

– dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,

– dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;

2) oświadczenie wnioskodawcy:

a) zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) o miejscu i dacie urodzenia.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez UKSW.

#### **§ 5**

1. Postępowanie w sprawie nostryfikacji stopnia doktora habilitowanego przeprowadza rada dyscypliny naukowej we wniosku osoby ubiegającej się o nostryfikację albo w przypadku określonym w § 36 ust. 2 Statutu UKSW – senat. Organy te zwane są dalej „organami habilitującymi”.

2. Postępowanie w sprawie nostryfikacji stopnia doktora przeprowadza rada dyscypliny naukowej wskazana we wniosku osoby ubiegającej się o nostryfikację albo w przypadku określonym w § 36 ust. 2 Statutu UKSW – senat. Organy te zwane są dalej „organami doktoryzującymi”.

#### **§ 6**

1. Przewodniczący organu, o którym mowa w § 5 ust. 1-2, wyznacza od jednego do trzech recenzentów dla oceny rozprawy doktorskiej, stanowiącej podstawę przyznania stopnia

doktora, albo dla oceny dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, stanowiących podstawę przyznania stopnia doktora habilitowanego oraz określa zakres recenzji i termin jej przedstawienia.

2. Recenzenci, o których mowa w ust. 1 są wyznaczeni spośród pracowników UKSW posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wnioski.

#### **§ 7**

Na podstawie recenzji, o których mowa w § 6 ust. 1, projekt uchwały przygotowuje właściwa komisja rady dyscypliny naukowej albo w przypadku określonym w § 36 ust. 2 Statutu UKSW – komisja, o której mowa w § 28 ust. 6 pkt. 1 Statutu.

#### **§ 8**

1. Postępowanie o nostryfikację stopnia naukowego kończy się uchwałą odpowiedniego organu uczelni, o którym mowa w § 5, w sprawie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym albo odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 jest podejmowana w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.

3. Do terminu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresów:

- 1) wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów;
- 2) wyznaczonych na przedstawienie recenzji, o których mowa w § 6 ust. 1;
- 3) od dnia 1 lipca do 30 września.

4. Od uchwały, o której mowa w ust. 1, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.

#### **§ 9**

Po pozytywnej uchwale, o której mowa w § 8 ust. 1, przewodniczący organu, o którym mowa w § 5 ust. 1 albo 2, wydaje zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego, którego wzór określa rozporządzenie ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą.

#### **§ 10**

1. Postępowanie o nostryfikację stopnia naukowego finansowane jest przez wnioskodawcę.

2. Wzór umowy pomiędzy wnioskodawcą a UKSW, wysokość opłat ponoszonych przez wnioskodawcę, warunki obniżenia opłat lub zwolnienia z nich, określa rektor w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 3**

#### **Postępowanie w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą**

#### **§ 11**

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą składa do rektora wnioski, według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2, 2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) dyplom ukończenia studiów;

- 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów;
  - 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego osoba, o której mowa w ust. 1, została przyjęta na studia;
  - 4) oświadczenie osoby, o której mowa w ust. 1, o miejscu i dacie urodzenia.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez UKSW.

## § 12

1. Postępowanie w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą przeprowadza dziekan wydziału, na którym prowadzony jest właściwy kierunek studiów.
2. Dziekan wydziału, o którym mowa w ust. 1, na wniosek kierownika właściwego kierunku, wyznacza jednego recenzenta dla oceny dokumentów potwierdzających osiągnięcia, stanowiących podstawę nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą.
3. Recenzent, o którym mowa w ust. 2, ocenia wnioski wraz dokumentami do niego dołączonymi, oraz na ich podstawie porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów na uczelni.
4. W przypadku różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów dziekan może zobowiązać osobę, o której mowa w § 11 ust. 1, do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
5. Dziekan określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk, o których mowa w ust. 4.
6. Na podstawie recenzji, o której mowa w ust. 2, kierownik kierunku przygotowuje projekt decyzji o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą.

## § 13

1. Postępowanie o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą kończy się decyzją dziekana w sprawie uznania tytułu zawodowego za równoważny z odpowiednim polskim tytułem zawodowym albo odmowy uznania tytułu zawodowego za równoważny z odpowiednim polskim tytułem zawodowym.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 jest podejmowana w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
3. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów:
  - 1) wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 2;
  - 2) wyznaczonych na złożenie egzaminów i odbycie praktyk
  - 3) od dnia 1 lipca do 30 września.
2. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji dziekana, o której mowa w ust. 1, do rektora.
3. W przypadku decyzji pozytywnej, dziekan, o którym mowa w ust. 1 wydaje zaświadczenia potwierdzające uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, którego wzór określa rozporządzenia ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie

## § 14

1. Postępowanie o nostryfikację stopnia dyplomu ukończenia studiów za granicą finansowane jest przez wnioskodawcę
2. Wzór umowy pomiędzy wnioskodawcą a UKSW, wysokość opłat ponoszonych przez wnioskodawcę, warunki obniżenia opłat lub zwolnienia z nich, określa rektor w drodze zarządzenia.

## Rozdział 4

### Postępowanie potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie

## § 15

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie składa wniosek do rektora, według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:
  - 1) dokumenty poświadczające:
    - a) ukończenie studiów,
    - b) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,
    - c) złożone egzaminy,
    - d) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
    - e) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
    - f) uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138, 771 i 1669);
  - 2) oświadczenie osoby, o której mowa w ust. 1, o:
    - a) ukończeniu studiów, o których potwierdzenie ukończenia ubiega się,
    - b) miejscu i dacie urodzenia.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez UKSW.

## § 16

1. Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie przeprowadza dziekan wydziału, na którym prowadzony jest właściwy kierunek studiów.
2. Dziekan wydziału, o którym mowa w ust. 1, na wniosek kierownika właściwego kierunku, wyznacza jednego recenzenta dla oceny dokumentów potwierdzających osiągnięcia, stanowiących podstawę potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
3. Recenzent, o którym mowa w ust. 2, ocenia wniosek wraz dokumentami do niego dołączonymi, oraz na ich podstawie porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów na uczelni.
4. W przypadku różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów dziekan może zobowiązać osobę, o której mowa w § 15 ust. 1, do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
5. Dziekan określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk, o których mowa w ust. 4.

4. Na podstawie recenzji, o której mowa w ust. 2, kierownik kierunku przygotowuje projekt decyzji w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

#### **§ 17**

1. Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie kończy się decyzją dziekana w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie albo odmowy potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 jest podejmowana w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.

3. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów:

1) wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 2;

2) wyznaczonych na złożenie egzaminów i odbycie praktyk

3) od dnia 1 lipca do 30 września.

4. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji dziekana, o której mowa w ust. 1, do rektora.

5. W przypadku decyzji pozytywnej, dziekan, o którym mowa w ust. 1 wydaje zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów na określonym poziomie, którego wzór określa rozporządzenia ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.

#### **§ 18**

1. Postępowanie o nostryfikację potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie finansowane jest przez wnioskodawcę.

2. Wzór umowy pomiędzy wnioskodawcą a UKSW, wysokość opłat ponoszonych przez wnioskodawcę, warunki obniżenia opłat lub zwolnienia z nich, określa rektor w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 5 Przepis końcowy**

#### **§ 19**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020 r..

REKTOR UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński