

WNP
UKSW

Wydział Nauk Pedagogicznych
UNIwersYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE

WYDZIAŁ NAUK PEDAGOGICZNYCH

PROGRAM PRAKTYK

KIERUNEK: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

PROFIL: ogólnoakademicki



I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na kierunku pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna.
2. Celem praktyk zawodowych jest zapoznanie studenta z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, zdobywania kompetencji społecznych, budowania tożsamości profesjonalnego nauczyciela, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu. Praktyki stanowią przede wszystkim okazję do łączenia wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wymiarem w środowisku przedszkola i szkoły.

II. Zasady organizacji praktyk

§ 2

1. Prace związane z procesem praktyk studenckich na danym kierunku koordynują pełnomocnicy dziekana ds. praktyk, zwani dalej pełnomocnikami. Zakres obowiązków pełnomocników praktyk określa Regulamin praktyk studenckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (załącznik do Zarządzenia Nr 8/2021 Rektora UKSW z dnia 21 lutego 2022).
2. Praktyki powinny być realizowane przez studenta w trakcie kolejnych semestrów jednolitych, magisterskich studiów 5-letnich, w wymiarze **240** godzin (rok III studiów – od VI semestru: rok IV studiów – od semestru VII) zgodnie z programem studiów.
3. Student ma obowiązek zrealizować praktyki w następujący sposób:
 - a) **Praktyka I stopnia** wprowadzająca do zawodu (ogólnopedagogiczna), praktyka śródroczna, czas trwania: 30 godzin,
 - b) **Praktyka II stopnia**, praktyka śródroczna (wychowawczo – dydaktyczna), czas trwania: 100 godzin,
 - c) **Praktyka III stopnia** (ciągła), czas trwania: 110 godzin,
4. Zaliczenie praktyki stanowi warunek zaliczenia roku akademickiego. W przypadku niezaliczenia praktyk w pierwszym terminie, student otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w drugim terminie.

§ 3

1. Wyboru placówki dokonuje student, po wcześniejszym, osobistym uzgodnieniu z dyrekcją wybranej placówki wszelkich szczegółów, związanych z odbyciem praktyki.
 2. Termin odbycia przez studenta praktyki określa placówka, w której praktyki będą odbywane, z uwzględnieniem - w miarę możliwości organizacyjnych instytucji - terminu wskazanego przez studenta.
 3. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed jego wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody placówki, w której praktyki miały być lub są odbywane.
 4. Miejscem odbywania praktyki są:
 - a) przedszkola, szkoły podstawowe i poradnie psychologiczno-pedagogiczne, (praktyka I stopnia, 30 godz.). Studenci studiów stacjonarnych obowiązkowo odbywają praktykę I stopnia w Niepublicznym Przedszkolu UKSW.
 - b) przedszkola, szkoły podstawowe (praktyka II i III stopnia)
3. Praca praktykanta musi mieć charakter merytoryczny, związany z działalnością instytucji, w której odbywa się praktyka, a jednocześnie powinna być zgodna z kierunkiem studiów i wybraną ścieżką kształcenia.

III. Szczegółowe cele praktyki i efekty uczenia się

§ 4

1. Student kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna powinien w toku odbywanych praktyk zdobyć wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zgodne z opisem efektów uczenia się. Szczególnie praktyki mają przygotować studenta do: uczestnictwa w życiu publicznym, przyjmowania różnych ról i pracy w grupie, organizowania pracy w sposób umożliwiający realizację zleconych zadań, zachowania w sposób profesjonalny i etyczny w pracy.
2. W toku odbywania praktyk student powinien zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności uzyskane w procesie kształcenia przez uczestnictwo w realizacji zadań jednostki przyjmującej praktykanta.
3. Program praktyki uzupełnia kształcenie studentów w zakresie zdobywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, szczególnie:
 - a) przygotowania przyszłych nauczycieli do pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej;
 - b) krytycznej oceny wiedzy, umiejętności i postaw nabytych w trakcie studiów, poprzez

- c) twórczą konfrontację z rzeczywistością edukacyjną – ugruntowanie wiedzy i posiadanych sprawności lub ich weryfikacja;
- d) nabycia umiejętności trafnego łączenia wiedzy naukowej z praktyką edukacyjno - wychowawczą;
- e) pogłębiania znajomości metod i form nauczania, wychowania i wsparcia oraz ich praktycznego wykorzystania w ramach profilu kształcenia zawodowego;
- f) zdobycia podstawowych nawyków i kompetencji zawodowych – wchodzenie praktykanta w rolę wychowawcy, nauczyciela, pedagoga;
- g) koncentrowania się na czynnym i twórczym uczestnictwie w toku różnorodnych form zajęć pedagogicznych (na ich planowaniu, przygotowaniu i prowadzeniu) – zgodnym z wytycznymi danej placówki i zweryfikowanym przez teoretyczne przygotowanie zawodowe oraz potrzeby wynikające z problematyki własnej pracy dyplomowej;
- h) kształtowania wiedzy w obrębie pedeutologii i deontologii pedagogicznej: rozpoznawania i rozwijania pozytywnych przekonań studentów dotyczących własnych kompetencji zawodowych i osobowościowych w pracy pedagogicznej, umacniania przekonania o trafności wyboru zawodu;
- i) wykorzystania praktyk pedagogicznych jako formuły umożliwiającej przeprowadzenie badań i analiz związanych z tematami prac dyplomowych: praktyczne poznanie zasad i sposobów prowadzenia badań pedagogicznych, gromadzenie materiałów empirycznych uzyskanych w toku prowadzenia własnych prac badawczych;
- j) rozpoznania ogólnych zasad organizacji i kierowania pracą dydaktyczno – wychowawczą i terapeutyczną;
- k) poznania celów, funkcji, struktury, zasad działania i istoty organizacji placówki i jej środowiska;
- l) poznania zakresu zadań i obowiązków pracowników placówki (zwłaszcza na stanowisku wychowawcy, nauczyciela, opiekuna, pedagoga);
- m) dogłębnego znanstwa i rozumienia sytuacji i procesów dydaktyczno – wychowawczych instytucji;
- n) rozwijania umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej z podopiecznymi i autoprezentacji, jak również prawidłowego diagnozowania i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów wychowawczych;
- o) inspirowania podopiecznych do osobistej aktywności i wysiłku;
- p) promowania form współpracy, wsparcia i opieki w pracy pedagogicznej z jednostkami i grupami środowiskowymi na terenie placówki i poza nią.

4. Program praktyki realizuje poniższe efekty uczenia się:

Efekty uczenia się	Symbol	Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się
zna i rozumie specyfikę pedagogiki przedszkolnej i edukacji wczesnoszkolnej obejmującą metodykę wykonywania zadań - normy, procedury i dobre praktyki stosowane w wychowaniu przedszkolnym i edukacji wczesnoszkolnej ze szczególnym uwzględnieniem roli i znaczenia zabawy w pracy z dzieckiem, różnych typów i funkcji oceniania, oraz innowacji pedagogicznych.	PPW_W05	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
zróżnicowane możliwości i potrzeby dzieci (uczniów) w okresie przedszkolnym i młodszym wieku szkolnym, wynikające z ich indywidualnej specyfiki rozwojowej; zasady projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych określających indywidualny potencjał dziecka oraz sposoby jego rozwijania	PPW_W07	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
biologiczne, psychologiczne, społeczne, filozoficzne podstawy wczesnej edukacji dziecka; istotę funkcjonalności i dysfunkcjonalności, harmonii i dysharmonii, normy i patologii w tym edukacji włączającej, a także sposobów realizacji zasady inkluzji	PPW_W08	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
specyfikę roli nauczyciela (wychowawcy) w procesie edukacji dziecka oraz zasady i normy etyczne w pracy pedagogicznej; zasady projektowania ścieżki rozwoju osobistego i awansu zawodowe	PPW_W09	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
zna i rozumie strukturę i funkcje systemu edukacji, podstawy prawne i organizacyjne oświaty oraz funkcjonowanie instytucji o charakterze edukacyjnym, opiekuńczym, kulturowym, terapeutycznym	PPW_W11	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, ze szczególnym uwzględnieniem przedszkola i szkoły podstawowej, udzielania pierwszej pomocy i odpowiedzialności prawnej opiekuna.	PPW_W14	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, w tym pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej oraz psychologii w planowaniu, realizacji i ewaluacji procesu dydaktycznego, wychowawczego w przedszkolu i szkole.	PPW_U02	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
potrafi wnikliwie, refleksyjnie obserwować, analizować i diagnozować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy psychologicznej	PPW_U03	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
projektować i prowadzić działania pedagogiczne, rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia każdego dziecka (ucznia) w tym dziecka ze	PPW_U04	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta

specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz planować, realizować i oceniać spersonalizowane programy kształcenia i wychowania.		
projektować, organizować i dostosowywać środowisko uczenia się i nauczania, dobierać, tworzyć, testować i modyfikować materiały, środki i metody, zgodnie z realizowanymi celami wychowania i kształcenia, przy uwzględnieniu specyficznych potrzeb i możliwości poszczególnych dzieci (uczniów) oraz grupy przedszkolnej lub klas	PPW_U05	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
potrafi racjonalnie, zgodnie z zasadami techniki pracy umysłowej projektować aktywności dziecięce w przedszkolu i szkole, gospodarować czasem zajęć, odpowiedzialnie i celowo organizować pracę dziecka (ucznia) z poszanowaniem jego prawa do odpoczynku.	PPW_U12	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
potrafi świadomie i skutecznie wykorzystywać informacje uzyskane na temat dziecka od specjalistów (psychologa, logopedy, pedagoga, lekarza) i rodziców, indywidualizując proces nauczania i wychowania.	PPW_U13	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
poprawnie komunikować się w języku ojczystym ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, prowadzić debatę, wypowiadać się na tematy specjalistyczne w sposób precyzyjny i spójny, spełniający wymagania norm językowych, z użyciem różnych metod i technik komunikacyjnych a także wykazywać troskę o kulturę i etykę wypowiedzi własnej i uczniów, zgodnie z zasadami emisji głosu.	PPW_U14	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
jest przygotowany do efektywnej pracy w zespole i pełnienia w nim różnych ról, posiada umiejętność współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami dzieci (uczniów) i innymi członkami społeczności przedszkolnej, szkolnej i lokalnej	PPW_K04	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
porozumiewania się z osobami z różnych środowisk i o różnej kondycji emocjonalnej, dialogowego rozwiązywania konfliktów oraz tworzenia dobrej atmosfery dla komunikacji w grupie przedszkolnej i w klasie szkolnej oraz poza nimi	PPW_K05	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
dostrzegania i analizowania specyfiki środowiska lokalnego i regionalnego oraz angażowania się we współpracę na rzecz środowiska społecznego, w szczególności dla dobra dzieci (uczniów).	PPW_K06	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta
projektowania i wdrażania działań mających na celu edukację aksjologiczną i wychowanie ku wartościom – wprowadzanie dzieci (uczniów) w świat wartości ogólnoludzkich	PPW_K07	Odpowiedni zapis z oceną w karcie praktykanta

IV. Sposób realizacji praktyk i zadania studenta

1. W celu odbycia praktyki student zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z:
 - 1) wymaganiami dla określonego poziomu praktyki (I, II, III stopień)
 - 2) obowiązującymi zarządzeniami dziekana dotyczącymi praktyk,
 - 3) innymi aktami prawa wewnętrznego Uniwersytetu dotyczącymi praktyk;
- b) wyboru miejsca praktyki w porozumieniu z pełnomocnikiem oraz instytucją przyjmującą, z którą uzgadnia szczegóły dotyczące przyjęcia na praktykę, w szczególności termin i zakres obowiązków w oparciu o program praktyk, profil działalności instytucji i własne zainteresowania zawodowe;
- c) zastosowania się do wymagań instytucji przyjmującej na praktykę oraz wytycznych wydziałowych określonych zarządzeniem Dziekana dotyczących ewentualnego posiadania na czas trwania praktyki:

1) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC)

d) pobrania ze strony wydziałowej lub Biura Karier z zakładki „Praktyki” wzorów dokumentów kierujących na praktykę i po ich uzupełnieniu dostarczenie ich do Biura Karier, celem ich zaparafowania, następnie dostarczenia dokumentów kierujących na praktykę do instytucji przed rozpoczęciem praktyki. Dokumentami kierującymi na praktykę są: skierowanie i porozumienie indywidualne.

2. Student odbywa praktykę w wymiarze godzinowym określonym przez program praktyk dostępny na stronie Wydziału Nauk Pedagogicznych.

3. Studenci mogą zaliczyć praktykę również na tzw. „innych zasadach” jeśli:

- a) zrealizowali praktykę w ramach studiów na innej Uczelni;
- b) uczestniczyli w programie Erasmus.
- c) wykonują czynności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu i jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyki. Okres od momentu ukończenia czynności zawodowych, o które student wnioskuje (Wniosek studenta o zaliczenie czynności zawodowych na poczet praktyk), aby zostały mu zaliczone na poczet praktyk do momentu zaliczenia tych praktyk wynosi dla studiów magisterskich maksymalnie 5 lat. Studenci mogą uzyskać zaliczenie pod warunkiem, że praktyka ta spełnia wymagania programu i gwarantuje uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych. O możliwości zaliczenia praktyki w tej formie decyduje pełnomocnik dziekana ds. praktyk, o ile student osiągnął zakładane efekty uczenia się.

4. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań w placówce należy do opiekuna praktyk, wyznaczonego przez dyrektora placówki oświatowej. Na początku, w oparciu o program, ustala on wspólnie ze studentem szczegółowy program praktyki, wyznaczając mu konkretne zadania na każdy dzień pobytu w placówce lub dzień realizacji praktyki w formie

zdalnej. Należy przy tym uwzględnić specyfikę danej placówki oraz sugestie praktykanta, wynikające z jego osobistych zainteresowań. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyki przedstawia swoją ocenę przebiegu praktyki oraz dokonuje charakterystyki postawy studenta, wypełniając odpowiednią dokumentację przebiegu praktyki.

5. Ponadto student podlega opiece wydziałowego pełnomocnika dziekana ds. praktyk, który dokonuje zaliczenia praktyki. Pełnomocnik ds. praktyk decyduje też o wszystkich sprawach związanych z przygotowaniem i przebiegiem praktyki.

6. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wykonanie wszystkich zadań ujętych w Programie Praktyk WNP UKSW.

V. Dokumentacja praktyk

1. Dokumentami kierującymi na praktykę, wydawanymi na wniosek instytucji przyjmującej na praktykę, są skierowanie i porozumienie indywidualne. Ponadto przed rozpoczęciem praktyki student uzgadnia z wydziałowym pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk placówkę/placówki, w której będzie realizowana praktyka w oparciu o Formularz zatwierdzenia miejsca odbywania praktyki.

2. Dokumenty kierujące, które student sam pobiera i uzupełnia danymi, znajdują się na stronie Wydziału Nauk Pedagogicznych w zakładkach dotyczących praktyk. Po ich uzupełnieniu student dostarcza dokumenty do Biura Karier, celem ich zaparafowania, następnie dostarcza dokumenty kierujące na praktykę do instytucji przed rozpoczęciem praktyki. Przed uzupełnieniem dokumentów kierujących na praktykę student uzgadnia miejsca realizacji praktyki z wydziałowym pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk uzupełniając Formularz zatwierdzenia miejsca odbywania praktyki, który opatrzony podpisem wydziałowego pełnomocnika dziekana ds. praktyk jest wyrażeniem zgody na realizację praktyki we wskazanej placówce.

3. Skierowanie wydawane jest w jednym egzemplarzu.

4. Porozumienie indywidualne wydawane jest w trzech egzemplarzach - po jednym dla instytucji, uniwersytetu oraz studenta.

5. Dokumenty służące do rozliczenia praktyki opisane są w rozdziale VIII niniejszego regulaminu (pt. Szczegółowy program praktyk).

6. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki, które student dołącza do karty praktykanta w przypadku zaliczenia praktyki na tzw. „innych zasadach” - studiów na innej Uczelni/innym kierunku, bądź w ramach uczestnictwa w programie Erasmus lub wykonywanych czynności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu obejmują także zaświadczenie, które powinno zawierać: dane studenta, nazwę i adres instytucji, datę odbycia praktyki, liczbę godzin, wykonywane obowiązki. Dokument poświadczający odbytą praktykę powinien być opatrzony podpisem osoby kompetentnej oraz ogólną pieczęcią instytucji.

7. Zaliczenie wykonywanych czynności zawodowych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu na poczet praktyk, jeżeli umożliwiły one osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla praktyki, odbywa się na wniosek studenta (formularz: Wniosek o zaliczenie czynności zawodowych na poczet praktyk). Do wniosku należy dołączyć umowę i zakres obowiązków. Decyzję o zaliczeniu praktyki na podstawie wykonywanych czynności zawodowych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu na poczet praktyk podejmuje wydziałowy pełnomocnik dziekana ds. praktyk.

VI. Warunki zaliczenia praktyki przez pełnomocnika ds. praktyk

1. Student zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji rozliczającej praktyki do pełnomocnika dziekana ds. praktyk niezwłocznie po zakończeniu praktyki.

2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk kompletu dokumentów, tj. karty praktykanta UKSW, sprawozdania z przebiegu praktyki oraz dodatkowych dokumentów wskazanych w programie praktyk.

3. Dokumentacja potwierdzająca odbycie i rozliczenie praktyk przez pełnomocnika ds. praktyk jest składana do dziekanatu przez studenta i włączana do teczki osobowej studenta. Stanowi ona podstawę do uzupełnienia przez dziekanat w suplemencie do dyplomu informacji o miejscu i terminie odbycia praktyk.

4. Pełnomocnik zalicza praktykę, gdy student:

- a) wywiązał się z zadań określonych w programie praktyk;
- b) zrealizował założone efekty uczenia ujęte w karcie praktykanta;
- c) przedłożył stosowną dokumentację.

5. Zaliczenie praktyki jest poprzedzone rozmową pełnomocnika ze studentem.

6. Za zaliczoną praktykę studentowi jest przez pełnomocnika wystawiana ocena oraz przyznawane są punkty ECTS, w liczbie określonej w programie studiów. Ocena wystawiana jest w ciągu 14 dni od dostarczenia pełnomocnikowi kompletu dokumentów.

7. W przypadku nieosiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się, praktyka nie jest zaliczona i student otrzymuje ocenę negatywną, a dokumentacja z praktyk zostaje przekazana przez pełnomocnika ds. praktyk do dziekanatu, do teczki osobowej studenta.

8. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia. Za powtarzanie praktyki student nie ponosi opłaty.

VII. Prawa i obowiązki studenta w związku z odbywaniem praktyk

1. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:
 - a) pomocy ze strony pełnomocnika ds. praktyk w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
 - b) pełnego realizowania programu praktyk w ustalonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W związku z odbywaniem praktyk studenci są obowiązani w szczególności do:
 - a) zapoznania się z:
 - 1) regulaminem praktyk studenckich w UKSW,
 - 2) załącznikami do programu studiów dla kierunku w zakresie praktyk – programem praktyk,
 - 3) decyzjami dotyczącymi praktyk zawartymi w zarządzeniu dziekana;
 - b) zastosowania się do wymagań instytucji przyjmującej na praktykę oraz do wymogów zawartych w załącznikach do programu studiów związanych ze specyfiką kierunku lub w zarządzeniu dziekana, posiadania na czas trwania praktyki ubezpieczenia (NNW);
 - c) sumiennego realizowania programu praktyki, respektowania zasad obowiązujących w instytucji, jak również przestrzegania dyscypliny pracy oraz regulaminu pracy;
 - d) systematycznego i rzetelnego uzupełnienia dokumentów związanych z praktyką potwierdzonych czytelną pieczęcią instytucji i podpisem opiekuna praktyk;
 - e) godnego reprezentowania Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w instytucji;
 - f) terminowego rozliczenia się z praktyk u pełnomocnika ds. praktyk;
 - g) informowania pełnomocnika o wszelkich odstępstwach i nieprawidłowościach w procesie realizacji praktyk.

VIII. Szczegółowy program praktyk

Praktyka wprowadzająca do zawodu

1. Praktyka I stopnia obejmuje **30 godzin**, z podziałem na:
 - **12 godzin** praktyki w przedszkolu,
 - **12 godzin** praktyki w szkole podstawowej, w klasach I-III,
 - **6 godzin** praktyki w poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do uzyskania zgody pełnomocnika dziekana ds. praktyk na realizację praktyki w wybranej placówce (Formularz zatwierdzania miejsca odbywania praktyki).

3. W przedszkolu i szkole po **12 godzin** powinno być przeznaczony na obserwowanie zajęć edukacji przedszkolnej/wczesnoszkolnej.

4. W poradni **6 godzin** powinno być przeznaczony na poznanie struktury placówki, zasad jej funkcjonowania, rodzajów zajęć prowadzonych w placówce, dokumentacji oraz specyfiki pracy pedagoga i psychologa.

5. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do uzyskania zgody pełnomocnika dziekana ds. praktyk na realizację praktyki w wybranej placówce (Formularz zatwierdzania miejsca odbywania praktyki).

6. Studenci poznają organizację pracy przedszkola i szkoły, zapoznają się z dokumentacją placówek, obserwują zajęcia prowadzone z dziećmi, asystują nauczycielowi. Praktyki w przedszkolu na studiach stacjonarnych odbywają się w Niepublicznym Przedszkolu UKSW pod kierunkiem pełnomocnika dziekana ds. praktyk.

7. Studenci dokumentują swoje obserwacje. Wraz z nauczycielem analizują pracę nauczyciela i dzieci/uczniów. Pożądanym jest, aby poznali umiejętności dydaktyczne opiekuna praktyki, metody pracy z dziećmi/uczniami, strategie uzyskiwania zakładanych efektów edukacyjnych itp.

8. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk następujących dokumentów:

Przedszkole:

- a) karta praktykanta,
- b) sprawozdanie z przebiegu praktyki,
- c) arkusz obserwowanych zajęć,
- d) inne materiały, opracowane podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Szkoła:

- a) karta praktykanta,
- b) sprawozdanie z przebiegu praktyki,
- c) arkusz obserwowanych zajęć,
- d) inne materiały, opracowane podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Poradnia psychologiczno - pedagogiczna:

- a) karta praktykanta,
- b) sprawozdanie z przebiegu praktyki,
- c) arkusz spotkania z pedagogiem,
- d) arkusz spotkania z psychologiem,
- e) innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

6. Terminem zaliczenia praktyki I stopnia jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru letniego. W przypadku niezaliczenia praktyki w tym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną i może ją zaliczyć w sesji poprawkowej semestru letniego.

Praktyka II stopnia

1. Praktyka II stopnia obejmuje **100 godzin** z podziałem na:

- **50 godzin** praktyki w przedszkolu,
- **50 godzin** praktyki w szkole podstawowej, w klasach I-III.

2. Bloki praktyki obejmują:

- a) godziny - zapoznanie z organizacją pracy nauczyciela i dokumentacją obowiązującą w placówce: Statut (szczególnie WSO w szkole), program nauczania, rozkład materiału lub plan wynikowy, program wychowawczy placówki (grupy/klasy), dziennik elektroniczny – opis i wnioski powinny się znaleźć w Sprawozdaniu z przebiegu praktyki.
- b) 5 godzin – obserwacja grupy/klasy pod kątem wychowawczym z uwzględnieniem specyfiki rozwoju dzieci (podczas przerw, zajęć, wycieczek, itp.).
- c) 5 godzin – studium indywidualnego przypadku (obserwacja i diagnoza dziecka/ucznia z tej samej grupy/klasy, w której student realizuje praktykę).
- d) godziny – współpraca z pedagogiem/psychologiem przedszkolnym/szkolnym (zapoznanie się ze specyfiką pracy specjalisty, dokumentacją, programami profilaktycznymi, trudnościami dzieci/uczniów, zajęciami specjalistycznymi prowadzonymi w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, badaniami przesiewowymi prowadzonymi na terenie placówki).
- e) **35 godzin** samodzielne prowadzenie zajęć/lekcji.

3. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do uzyskania zgody pełnomocnika dziekana ds. praktyk na realizację praktyki w wybranej placówce (Formularz zatwierdzania miejsca odbywania praktyki).

4. Praktyka pedagogiczna ma umożliwić zdobycie osobistego doświadczenia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i zweryfikowania przygotowania teoretycznego do przeszłej pracy zawodowej.

5. Efektem prawidłowo zorganizowanej i odbytej praktyki winno być głębsze poznanie i rozumienie sytuacji dydaktycznych, problemów edukacyjnych, procedur realizowanych w różnych placówkach.

6. Rezultatem udziału studenta w tym etapie praktyk będzie kształtowanie kompetencji dydaktycznych poprzez zapoznanie się ze: specyfiką pracy przedszkola i szkoły w zakresie realizowanych przez nie zadań dydaktycznych, sposobem funkcjonowania, organizacją i pracą wszystkich podmiotów oraz obowiązującą dokumentacją, obserwowanie i współdziałanie z opiekunem praktyk oraz pełnienie roli nauczyciela..

7. Studenci samodzielnie planują i przeprowadzają zajęcia. Wraz z nauczycielem analizują własną pracę i jej efekty. Dokumentują przebieg procesu dydaktycznego.

8. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- a) karty praktykanta,
- b) sprawozdania z przebiegu praktyki,
- c) scenariuszy z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk (wg załączonego wzoru – 35 godzin zajęć),
- d) arkusza notatki ze spotkania indywidualnego ze specjalistą,
- e) arkusza – studium indywidualnego przypadku,
- f) arkusz charakterystyki grupy/klasy,
- g) innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych, zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

9. Terminem zaliczenia praktyki II stopnia dla **studentów studiów stacjonarnych** jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. W przypadku niezaliczenia praktyki w tym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną i może ją zaliczyć w sesji poprawkowej semestru zimowego.

10. Terminem zaliczenia praktyki II stopnia dla **studentów studiów niestacjonarnych** jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru letniego roku akademickiego 2023/24. W przypadku niezaliczenia praktyki w tym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną i może ją zaliczyć w sesji poprawkowej semestru letniego.

Praktyka III stopnia

1. Praktyka obejmuje **110 godzin z podziałem na:**

- **55 godzin** praktyki w przedszkolu,
- **55 godzin** praktyki w szkole podstawowej, w klasach I-III.

2. Bloki praktyki obejmują:

Przedszkole:

- a) 45 godzin - samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych z dziećmi (5 godzin dziennie).
- b) 10 godzin - działalność opiekuńczo - wychowawcza (np. zebrania z rodzicami, indywidualne spotkania z rodzicami, przygotowanie imprez okolicznościowych, wycieczki).

Szkoła:

- a) 45 godzin - samodzielne prowadzenie lekcji w klasach I-III.
- b) 10 godzin - działalność opiekuńczo - wychowawcza w świetlicy (np. zebrania z rodzicami, indywidualne spotkania z rodzicami, imprezy okolicznościowe, przeprowadzenie konkursu, organizacja zabaw, pomoc w odrabianiu lekcji).

3. Praktyka ciągła przez **studentów studiów stacjonarnych** (V rok) powinna zostać zrealizowana **we wrześniu 2023 roku** lub we wcześniejszym terminie potwierdzonym przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk. Student odbywa praktykę **codziennie**.

4. Praktyka ciągła przez **studentów studiów stacjonarnych** (IV rok) powinna zostać zrealizowana w semestrze letnim roku akademickiego 2023/24 lub we wcześniejszym terminie potwierdzonym przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk. Student odbywa praktykę **codziennie**.

5. Praktyka ciągła przez **studentów studiów niestacjonarnych** (V rok) powinna zostać zrealizowana w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/24 lub we wcześniejszym terminie potwierdzonym przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk. Student odbywa praktykę **codziennie**.

6. Praktyka ciągła przez **studentów studiów niestacjonarnych** (IV rok) powinna zostać zrealizowana w semestrze letnim roku akademickiego 2023/24 lub we wcześniejszym terminie potwierdzonym przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk. Student odbywa praktykę **codziennie**.

7. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do uzyskania **zgody pełnomocnika dziekana ds. praktyk na realizację praktyki w wybranej placówce** (Formularz zatwierdzania miejsca odbywania praktyki).

8. Efektem prawidłowo zorganizowanej i odbytej praktyki winno być pogłębione i refleksyjne poznanie i rozumienie sytuacji dydaktycznych, problemów edukacyjnych, procedur realizowanych w różnych placówkach. Praktyka powinna pomóc także studentom w ocenie własnych czynników osobowościowych, predyspozycji i kompetencji do wykonywania zawodu.

9. Studenci samodzielnie planują i przeprowadzają zajęcia, analizują własną pracę i jej efekty.

10. Studenci dokumentują przebieg procesu dydaktycznego. Podejmują próby diagnozowania i dokumentowania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. W trakcie praktyki studenci mogą prowadzić badania, zbierać materiały do pracy magisterskiej.

11. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- a) karty praktykanta,

- b) sprawozdania z przebiegu praktyki,
- c) konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych i podpisanych przez opiekuna praktyk (wg załączonego wzoru – 45 godzin zajęć),
- d) sprawozdania z działalności opiekuńczo - wychowawczej (10 godzin w przedszkolu),
- e) sprawozdania z działalności opiekuńczo - wychowawczej (10 godzin w świetlicy w szkole podstawowej),
- f) innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych, zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

12. Terminem zaliczenia praktyki III stopnia (ciągła) dla studentów V roku jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego roku akademickiego 2023/2024. W przypadku niezaliczenia praktyki w tym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną i może ją zaliczyć w sesji poprawkowej semestru zimowego.

13. Realizacja praktyki III stopnia (55 godzin) w przedszkolu dla studentów IV roku studiów stacjonarnych powinna być zaplanowana w taki sposób, aby student realizował ww. praktykę w każdą środę (maksymalnie 5 godzin dziennie) podczas semestru letniego roku akademickiego 2023/2024. Terminem zaliczenia praktyki III stopnia w przedszkolu jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru letniego. W przypadku niezaliczenia praktyki w tym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną i może ją zaliczyć w sesji poprawkowej semestru letniego.

14. Realizacja praktyki III stopnia (55 godzin) w szkole podstawowej dla studentów IV roku studiów stacjonarnych powinna być zrealizowana **we wrześniu 2024 roku** lub we wcześniejszym terminie potwierdzonym przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk. Terminem dostarczenia dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki III stopnia w szkole jest 30 września 2024 roku. W przypadku niedostarczenia dokumentów skutkującego niezaliczeniem praktyki w tym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną i może ją zaliczyć do końca sesji egzaminacyjnej semestru zimowego roku akademickiego 2024/2025.