

## **PROGRAM PRAKTYK**

## **WYDZIAŁU NAUK PEDAGOGICZNYCH**

**w roku akademickim 2024/2025**

**Kierunek PEDAGOGIKA**



## Spis treści

I. Postanowienia ogólne .....	3
II. Terminy odbywania praktyk i czas ich trwania .....	3
III. Cele praktyk .....	3
IV. Sposób realizacji praktyk i zadania studenta .....	4
V. Dokumentacja praktyk .....	5
VI. Warunki zaliczenia praktyki przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.....	7
VII. Prawa i obowiązki studenta w związku z odbywaniem praktyk .....	7
VIII. Szczegółowy program praktyk .....	8
<b>STUDIA I STOPNIA</b> .....	8
<b><u>PRAKTYKA ASYSTENCKA</u></b> .....	8
MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZA MODUŁ KSZTAŁCENIA DORADZTWO EDUKACYJNO – ZAWODOWE	
<b><u>PRAKTYKA PEDAGOGICZNA</u></b> .....	10
MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO–WYCHOWAWCZA MODUŁ KSZTAŁCENIA DORADZTWO EDUKACYJNO – ZAWODOWE	
<b><u>PRAKTYKA DYPLMOWA</u></b> .....	12
MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO–WYCHOWAWCZA MODUŁ KSZTAŁCENIA DORADZTWO EDUKACYJNO – ZAWODOWE	
<b>STUDIA II STOPNIA</b> .....	14
<b><u>PRAKTYKA ASYSTENCKA</u></b> .....	14
MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA SZKOLNA ZE WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA	
<b><u>PRAKTYKA PEDAGOGICZNA</u></b> .....	16
MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA SZKOLNA ZE WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA	
<b><u>PRAKTYKA DYPLMOWA</u></b> .....	18
MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZA MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA SZKOLNA ZE WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA	

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Studenci Wydziału Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na kierunku pedagogika są zobowiązani do odbycia zawodowych praktyk studenckich w wymiarze 200 godzin - studia I stopnia oraz 150 godzin – studia II stopnia i uzyskania ich zaliczenia.
2. Prace związane z procesem praktyk studenckich na danym kierunku koordynują Pełnomocnicy Dziekana ds. praktyk, związani z poszczególnymi modułami kształcenia, zwani dalej Pełnomocnikami. Zakres obowiązków Pełnomocników ds. praktyk określa Regulamin praktyk studenckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
3. Zaliczenie wymaganych praktyk jest warunkiem wpisania studenta na kolejny rok.
4. Studenci odbywają praktyki w placówkach, określonych programem praktyk dla poszczególnych modułów kształcenia, zgodnie z ustaloną kolejnością.
5. Zasady kierowania na praktyki określa Regulamin praktyk studenckich w UKSW (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2023 Rektora UKSW z dnia 20 września 2023 r., Załącznik do Zarządzenia Nr 8/2022 Rektora UKSW z dnia 21 lutego 2022 r.; <https://bk.uksw.edu.pl/praktyki/regulamin/>).

## **II. Terminy odbywania praktyk i czas ich trwania**

1. Czas trwania praktyk określają programy studiów. Wymiar praktyk dla kierunku pedagogika - studia I stopnia wynosi 200 godzin, studia II stopnia wynosi 150 godzin, realizowanych w 3 kolejnych semestrach, określonych w programie studiów.
2. Termin odbycia przez studenta praktyki określa placówka, w której praktyki będą odbywane, z uwzględnieniem - w miarę możliwości organizacyjnych instytucji - terminu wskazanego przez studenta.
3. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed jego wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody placówki, w której praktyki miały być lub są odbywane.

## **III. Cele praktyk**

Podstawowym założeniem praktyki jest umożliwienie studentom kontaktu z rzeczywistością dydaktyczną, opiekuńczo-wychowawczą, resocjalizacyjną w placówce oraz zapewnienie warunków do zdobycia doświadczenia pedagogicznego w zakresie:

- przygotowania przyszłych pedagogów do pracy opiekuńczo-wychowawczej, nauczycielskiej, dydaktycznej i doradczej;
- krytycznej oceny wiedzy, umiejętności i postaw nabytych w trakcie studiów, poprzez twórczą konfrontację z empiryczną rzeczywistością – ugruntowanie wiedzy i posiadanych sprawności lub ich weryfikacja;
- nabycia umiejętności trafnego łączenia wiedzy naukowej z praktyką;

- pogłębiania znajomości metod i form nauczania, wychowania, wsparcia, doradztwa oraz ich praktycznego wykorzystania w ramach profilu kształcenia zawodowego;
- wyrobienia podstawowych nawyków i kompetencji zawodowych – wchodzenie praktykanta w rolę wychowawcy, opiekuna, pedagoga;
- koncentrowania się na czynnym i twórczym uczestnictwie w toku wielorakich i różnorodnych form zajęć pedagogicznych (na ich planowaniu, przygotowaniu i prowadzeniu) – zgodnym z wytycznymi danej placówki i zweryfikowanym przez teoretyczne przygotowanie zawodowe oraz potrzeby wynikające z problematyki własnej pracy dyplomowej;
- kształtowania wiedzy w obrębie pedagogiki i deontologii pedagogicznej: rozpoznawania i rozwijania pozytywnych przekonań studentów dotyczących własnych kompetencji zawodowych i osobowościowych w pracy pedagogicznej, umacniania przekonania o trafności wyboru zawodu;
- wykorzystania praktyk pedagogicznych jako formuły umożliwiającej przeprowadzenie badań i analiz związanych z tematami prac dyplomowych: praktyczne poznanie zasad i sposobów prowadzenia badań pedagogicznych, gromadzenie materiałów empirycznych uzyskanych w toku prowadzenia własnych prac badawczych;
- rozpoznania ogólnych zasad organizacji i kierowania pracą dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, resocjalizacyjną;
- poznania celów, funkcji, struktury, zasad działania i istoty organizacji placówki i jej środowiska;
- poznania zakresu zadań i obowiązków pracowników placówki (zwłaszcza na stanowisku wychowawcy, doradcy, opiekuna, pedagoga);
- dogłębnego znanstwa i rozumienia sytuacji i procesów dydaktyczno-wychowawczych instytucji;
- rozwijania umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej z podopiecznymi i autoprezentacji, jak również prawidłowego diagnozowania i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów wychowawczych;
- inspirowania podopiecznych do osobistej aktywności i wysiłku;
- promowania form współpracy, wsparcia i opieki w pracy pedagogicznej z jednostkami i grupami środowiskowymi na terenie placówki i poza nią.

#### **IV. Sposób realizacji praktyk i zadania studenta**

1. W celu odbycia praktyki student zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z:
  - a) załącznikami do programu studiów określającymi szczegółowe wytyczne dotyczące praktyk dla kierunku - programem praktyk,
  - b) obowiązującymi zarządzeniami Dziekana dotyczącymi praktyk,
  - c) innymi aktami prawa wewnętrznego Uniwersytetu dotyczącymi praktyk;
- 2) wyboru miejsca praktyki w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk oraz instytucją przyjmującą, z którą uzgadnia szczegóły dotyczące przyjęcia na praktykę, w szczególności termin i zakres obowiązków w oparciu o program praktyk, profil działalności instytucji;

3) zastosowania się do wymagań instytucji przyjmującej na praktykę oraz wytycznych wydziałowych określonych zarządzeniem Dziekana dotyczących ewentualnego posiadania na czas trwania praktyki:

a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),

4) pobrania ze strony internetowej Wydziału Nauk Pedagogicznych z zakładki „Praktyki” wzorów dokumentów kierujących na praktykę tj. formularza zatwierdzenia miejsca odbywania praktyki, skierowania na praktykę i porozumienia indywidualnego (o ile jest wymagane przez instytucję przyjmującą na praktykę) - ich uzupełnienia i przedłożenia Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk celem ich zaparafowania.

4. Student odbywa praktykę w wymiarze godzinowym określonym przez program praktyk dostępny na stronie internetowej Wydziału Nauk Pedagogicznych.

5. Studenci mogą zaliczyć praktykę również na tzw. „innych zasadach” jeśli:

- zrealizowali praktykę w ramach studiów na innej Uczelni;

- uczestniczyli w programie Erasmus;

- wykonują czynności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyki. Okres od momentu ukończenia czynności zawodowych, o które student wnioskuje (Wniosek studenta o zaliczenie czynności zawodowych na poczet praktyk), aby zostały mu zaliczone na poczet praktyk do momentu zaliczenia tych praktyk wynosi: dla studiów licencjackich maksymalnie 3 lata, dla studiów magisterskich (II stopnia) maksymalnie 5 lat.

Studenci mogą uzyskać zaliczenie pod warunkiem, że praktyka ta spełnia wymagania programu i gwarantuje osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla praktyki. O możliwości zaliczenia praktyki w tej formie decyduje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk, o ile student osiągnął zakładane efekty uczenia się.

6. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań w placówce należy do opiekuna praktyk, wyznaczonego przez dyrektora placówki oświatowej, opiekuńczo – wychowawczej, resocjalizacyjnej, doradczej. Na początku, w oparciu o program, ustala on wspólnie ze studentem szczegółowy program praktyki, wyznaczając mu konkretne zadania na każdy dzień pobytu w placówce. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyki przedstawia swoją ocenę przebiegu praktyki oraz dokonuje charakterystyki postawy studenta, wypełniając odpowiednią dokumentację przebiegu praktyki.

7. Ponadto student podlega opiece Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk, który dokonuje zaliczenia praktyki. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk decyduje też o wszystkich sprawach związanych z przygotowaniem i przebiegiem praktyki.

9. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wykonanie wszystkich zadań ujętych w Programie Praktyk Wydziału Nauk Pedagogicznych UKSW.

## **V. Dokumentacja praktyk**

1. Dokumentami kierującymi na praktykę są: formularz zatwierdzenia miejsca odbywania praktyki, skierowanie na praktykę oraz porozumienie indywidualne (o ile jest wymagane przez instytucję przyjmującą na praktykę). Przed rozpoczęciem praktyki student uzgadnia z Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk placówkę/placówki, w której będzie realizowana

praktyka w oparciu o formularz zatwierdzenia miejsca odbywania praktyki, którego podpis przez Pełnomocnika jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk na realizację praktyki we wskazanej placówce.

2. Dokumenty kierujące na praktykę, które student sam pobiera i uzupełnia danymi, znajdują się na stronie internetowej Wydziału Nauk Pedagogicznych w zakładce dotyczącej praktyk. Student dostarcza dokumenty kierujące na praktykę do placówki, w której będzie realizowana praktyka, przed jej rozpoczęciem.

3. Skierowanie na praktykę wydawane jest w jednym egzemplarzu.

4. Porozumienie indywidualne (o ile jest wymagane przez instytucję przyjmującą na praktykę) wydawane jest w trzech egzemplarzach - po jednym dla instytucji, Uniwersytetu oraz studenta.

5. Dokumentami służącymi do rozliczenia praktyki są:

1) karta praktykanta UKSW;

2) sprawozdanie z przebiegu praktyki;

3) wniosek studenta o zaliczenie czynności zawodowych na poczet praktyki wraz z dokumentami potwierdzającymi czynności obowiązujące zatrudnionego studenta (jeśli taka sytuacja dotyczy studenta)

4) dodatkowe dokumenty wskazane w załącznikach do programu praktyk związane ze specyfiką kierunku i modułu kształcenia - np. konspekty samodzielnie prowadzonych zajęć (opracowane zgodnie z załącznikami przygotowanymi dla poszczególnych modułów kształcenia, które student pobiera ze strony internetowej Wydziału Nauk Pedagogicznych z zakładki dotyczącej praktyk), arkusze obserwowanych zajęć (opracowane zgodnie z załącznikami przygotowanymi dla poszczególnych modułów kształcenia, które student pobiera ze strony internetowej Wydziału Nauk Pedagogicznych z zakładki dotyczącej praktyk, tematyka i przebieg zajęć łącznie z uwagami, potwierdzać powinny zrozumienie przez studenta istoty obserwowanych zjawisk i realizowanych zadań), notatka ze spotkania ze specjalistą/specjalistami (opracowane zgodnie z załącznikami przygotowanymi dla poszczególnych modułów kształcenia, które student pobiera ze strony internetowej Wydziału Nauk Pedagogicznych z zakładki dotyczącej praktyk) oraz inne materiały opracowane podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał i chciałaby dołączyć do dokumentacji praktyk.

7. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki, które student dołącza do karty praktykanta w przypadku zaliczenia praktyki na tzw. „innych zasadach” - studiów na innej Uczelni/innym kierunku, w ramach uczestnictwa w programie Erasmus+, obejmują także zaświadczenie, które powinno zawierać: dane studenta, nazwę i adres instytucji, datę odbycia praktyki, liczbę godzin, wykonywane obowiązki. Dokument poświadczający odbytą praktykę powinien być opatrzony podpisem osoby kompetentnej oraz ogólną pieczęcią instytucji. Decyzję o zaliczeniu praktyki na podstawie studiów na innej Uczelni/innym kierunku, w ramach uczestnictwa w programie Erasmus podejmuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk.

8. Zaliczenie wykonywanych czynności zawodowych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu na poczet praktyk, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyki, odbywa się na wniosek studenta (formularz: Wniosek o zaliczenie czynności zawodowych na poczet praktyk). Do wniosku należy dołączyć umowę i zakres

obowiązków. Decyzję o zaliczeniu praktyki na podstawie wykonywanych czynności zawodowych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu na poczet praktyk podejmuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk.

## **VI. Warunki zaliczenia praktyki przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk**

1. Student zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji rozliczającej praktyki do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk niezwłocznie po zakończeniu praktyki.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk kompletu dokumentów, tj. karty praktykanta UKSW; sprawozdania z przebiegu praktyki; dodatkowych dokumentów wskazanych w programie praktyk dla kierunku oraz dla modułu kształcenia.
3. Dokumentacja potwierdzająca odbycie i rozliczenie praktyk przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk jest składana do dziekanatu przez studenta i włączana do teczki osobowej studenta. Stanowi ona podstawę do uzupełnienia przez dziekanat w suplemencie do dyplomu informacji o miejscu i terminie odbycia praktyk.
4. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zalicza praktykę, gdy student:
  - 1) wywiązał się z zadań określonych w programie praktyk;
  - 2) osiągnął zakładane efekty uczenia się ujęte w karcie praktykanta;
  - 3) przedłożył stosowną dokumentację.
5. Zaliczenie praktyki jest poprzedzone rozmową Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk ze studentem.
6. Za zrealizowaną praktykę student otrzymuje ocenę, którą wystawia Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk. Ocena wystawiana jest w ciągu 14 dni od dostarczenia Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk kompletu dokumentów. Liczba punktów ECTS dla danego rodzaju praktyki jest określona w programie studiów.
7. W przypadku nieosiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się, praktyka nie jest zaliczona i student otrzymuje ocenę negatywną, a dokumentacja z praktyk zostaje przekazana przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk do dziekanatu, do teczki osobowej studenta.
8. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia. Za powtarzanie praktyki student nie ponosi opłaty.

## **VII. Prawa i obowiązki studenta w związku z odbywaniem praktyk**

1. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:
  - 1) pomocy ze strony Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
  - 2) pełnego realizowania programu praktyk w ustalonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W związku z odbywaniem praktyk studenci są obowiązani w szczególności do:

- 1) zapoznania się z:
  - a) regulaminem praktyk studenckich w UKSW,
  - b) załącznikami do programu studiów dla kierunku w zakresie praktyk - programem praktyk,
  - c) decyzjami dotyczącymi praktyk zawartymi w zarządzeniu Dziekana;
- 2) zastosowania się do wymagań instytucji przyjmującej na praktykę oraz do wymogów zawartych w załącznikach do programu studiów związanych ze specyfiką kierunku lub w zarządzeniu Dziekana, posiadania na czas trwania praktyki ubezpieczenia (NNW);
- 3) sumiennego realizowania programu praktyki, respektowania zasad obowiązujących w instytucji, jak również przestrzegania dyscypliny pracy oraz regulaminu pracy;
- 4) systematycznego i rzetelnego uzupełnienia dokumentów związanych z praktyką potwierdzonych czytelną pieczęcią instytucji i podpisem opiekuna praktyk;
- 5) godnego reprezentowania Uniwersytetu w instytucji;
- 6) terminowego rozliczenia się z praktyk u Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk;
- 7) informowania Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk o wszelkich odstępstwach i nieprawidłowościach w procesie realizacji praktyk.

## **VIII. Szczegółowy program praktyk**

### **STUDIA I STOPNIA**

#### **PRAKTYKA ASYSTENCKA**

##### **MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA**

1. Praktyka odbywa się w III semestrze studiów i obejmuje 50 godzin, na co składa się:

- 25 godzin praktyki w wybranej placówce opiekuńczo-wychowawczej spośród następujących: placówki wsparcia dziennego realizujące zadania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym; placówki typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub rodzinnego; świetlice szkolne; świetlice środowiskowe; ogniska TPD; domy samotnej matki; domy pomocy społecznej; bursy; internaty; inne organizacje, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się w sposób profesjonalny opieką i wychowaniem,
- 25 godzin praktyki w wybranej placówce resocjalizacyjnej: zakłady poprawcze; młodzieżowe ośrodki szkolno-wychowawcze; młodzieżowe ośrodki socjoterapii, schroniska dla nieletnich; policyjne izby dziecka; zespoły kuratorskiej służby sądowej wykonujące orzeczenia w sprawach karnych lub nieletnich; organizacje, fundacje i stowarzyszenia, w



których realizowane są w sposób profesjonalny wszelkiego rodzaju inicjatywy o charakterze resocjalizacyjnym.

2. Bloki praktyki asystenckiej obejmują:

- 20 godzin zarówno w placówce o charakterze opiekuńczo - wychowawczym jak i resocjalizacyjnym jest poświęcone poznaniu zajęć prowadzonych w placówce, głównie poprzez obserwację i uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez opiekuna lub innych pracowników placówki;

- 5 godzin realizowane jest w formie współpracy ze specjalistami danej placówki: pedagogiem/pedagogiem specjalnym, psychologiem, terapeutą i innymi specjalistami, którzy podczas kontaktu ze studentem wskażą na specyfikę indywidualnego podejścia w pracy z wychowankiem/podopiecznym i bliżej przedstawią mu sytuację wychowanka/podopiecznego.

3. Studenci w trakcie trwania praktyk poznają organizację pracy wybranej placówki, zapoznają się z dokumentacją, obserwują zajęcia prowadzone w placówce, asystują pedagogowi/wychowawcy - opiekunowi praktyki. Studenci dokumentują swoje obserwacje.

6. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta,

- sprawozdania z przebiegu praktyki,

- arkuszy obserwowanych zajęć,

- notatki ze spotkania ze specjalistą (specjalistami),

- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Terminem zaliczenia praktyki asystenckiej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. Student, który nie zaliczył praktyki asystenckiej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej semestru zimowego.

## **MODUŁ KSZTAŁCENIA DORADZTWO EDUKACYJNO-ZAWODOWE**

1. Praktyka odbywa się w III semestrze studiów i obejmuje 50 godzin w następujących placówkach:

- 10 godzin w przedszkolu,
- 20 godzin w szkole podstawowej,
- 20 godzin w placówkach doradztwa zawodowego (np. urzędy pracy, agencje pośrednictwa pracy, organizacje pozarządowe świadczące usługi doradcze, prywatne centra doradztwa zawodowego, prywatne agencje zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, biura karier itp.)

2. Praktyka asystencka obejmuje:

- zapoznanie z placówką i pracą opiekuna praktyki tj. statutem, organizacją pracy, stosowną dokumentacją;

- obserwację zajęć prowadzonych przez opiekuna;

- współpracę ze specjalistami danej placówki: pedagogiem/pedagogiem specjalnym, psychologiem, terapeutą i innymi specjalistami.

3. Praktyka polega na obserwacji przez studenta działań podejmowanych przez opiekuna na terenie placówki, w której realizowane są praktyki asystenckie.

4. Studenci w trakcie trwania praktyk poznają organizację pracy placówki, zapoznają się z dokumentacją, obserwują pracę opiekuna, asystują opiekunowi.

5. Studenci dokumentują swoje obserwacje.

6. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta;

- sprawozdania z przebiegu praktyki;

- arkuszy obserwowanych zajęć,

- notatki ze spotkania ze specjalistą (specjalistami),

- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Terminem zaliczenia praktyki asystenckiej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. Student, który nie zaliczył praktyki asystenckiej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej semestru zimowego.

## **PRAKTYKA PEDAGOGICZNA**

### **MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA**

1. W trakcie trwania IV semestru studenci są zobowiązani do odbycia 90 godzinnej praktyki pedagogicznej. Obejmuje ona:

- 30 godzin praktyki w szkole podstawowej pod opieką pedagoga szkolnego,
- 30 godzin praktyki w wybranej placówce opiekuńczo-wychowawczej spośród następujących: placówki wsparcia dziennego realizujące zadania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym; placówki typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub rodzinnego; świetlice szkolne; świetlice środowiskowe; ogniska TPD; domy samotnej matki; domy pomocy społecznej; bursy; internaty; inne organizacje, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się w sposób profesjonalny opieką i wychowaniem,
- 30 godzin praktyki w wybranej placówce resocjalizacyjnej: zakłady poprawcze; młodzieżowe ośrodki szkolno-wychowawcze; młodzieżowe ośrodki socjoterapii, schroniska dla nieletnich; policyjne izby dziecka; zespoły kuratorskiej służby sądowej wykonujące orzeczenia w sprawach karnych lub nieletnich; organizacje, fundacje i stowarzyszenia, w których realizowane są w sposób profesjonalny wszelkiego rodzaju inicjatywy o charakterze resocjalizacyjnym.

2. Bloki praktyki pedagogicznej obejmują:

- 20 godzin zarówno w placówce o charakterze opiekuńczo-wychowawczym jak i resocjalizacyjnym oraz w szkole podstawowej jest poświęcone obserwacji zajęć prowadzonych przez opiekuna - pedagoga szkolnego/wychowawcę,

- 5 godzin w każdej z placówek poświęconych jest na samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta,

- 5 godzin w każdej z placówek realizowane jest w formie współpracy ze specjalistami danej placówki: pedagogiem/pedagogiem specjalnym, psychologiem, terapeutą i innymi specjalistami, którzy podczas kontaktu ze studentem wskażą na specyfikę indywidualnego podejścia w pracy z wychowankiem/podopiecznym/uczniem.

3. Studenci w trakcie trwania praktyk poznają organizację pracy wybranej placówki, w szczególności obserwują pracę, podejmowane działania pedagoga szkolnego/wychowawcy/pedagoga - opiekuna praktyki, ale też w niewielkim wymiarze prowadzą zajęcia z wychowankami/podopiecznymi/uczniemi.

4. Studenci dokumentują swoje obserwacje, samodzielnie planują i prowadzą zajęcia konsultując to działanie z opiekunem praktyki.

5. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta,
- sprawozdania z przebiegu praktyk,
- arkuszy obserwowanych zajęć,
- notatki ze spotkania ze specjalistą (specjalistami),
- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk,
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Terminem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru letniego. Student, który nie zaliczył praktyki asystenckiej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej semestru letniego.

## **MODUŁ KSZTAŁCENIA DORADZTWO EDUKACYJNO-ZAWODOWE**

1. W trakcie trwania IV semestru studenci są zobowiązani do odbycia 90 godzinnej praktyki pedagogicznej w następujących placówkach:

- 30 godzin w przedszkolu,
- 30 godzin w szkole podstawowej,
- 30 godzin w placówkach doradztwa zawodowego (np. urzędy pracy, agencje pośrednictwa pracy, organizacje pozarządowe świadczące usługi doradcze, prywatne centra doradztwa zawodowego, prywatne agencje zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, biura karier itp.)

2. Praktyka pedagogiczna obejmuje:

- 20 godzin - obserwacja pracy opiekuna, prowadzonych zajęć;
- 5 godzin - samodzielne prowadzenie zajęć, podejmowanie działań po konsultacji z opiekunem praktyk;
- 5 godzin - zapoznanie z organizacją pracy w placówce, stosowną dokumentacją, poznanie podmiotów, instytucji współpracy placówki.

3. Praktyka pedagogiczna umożliwi zdobycie przez studenta pierwszego doświadczenia realizowania zadań związanych z doradztwem edukacyjno-zawodowy.

4. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta;
- sprawozdania z przebiegu praktyk;
- arkuszy obserwowanych zajęć oraz różnych form pracy w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- notatki ze spotkania ze specjalistą (specjalistami),
- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk;
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Terminem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim. Student, który nie zaliczył praktyki pedagogicznej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej letniej.

## PRAKTYKA DYPLOMOWA

### **MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA**

#### **I OPIEKUŃCZO–WYCHOWAWCZA**

1. W trakcie V semestru studenci zobowiązani są do odbycia 60 godzinnej praktyki, która obejmuje:

- 20 godzin praktyki w szkole podstawowej pod opieką pedagoga szkolnego,
- 20 godzin praktyki w wybranej placówce opiekuńczo - wychowawczej spośród następujących: placówki wsparcia dziennego realizujące zadania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym; placówki typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub rodzinnego; świetlice szkolne; świetlice środowiskowe; ogniska TPD; domy samotnej matki; domy pomocy społecznej; bursy; internaty; inne organizacje, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się w sposób profesjonalny opieką i wychowaniem,
- 20 godzin praktyki w wybranej placówce resocjalizacyjnej: zakłady poprawcze; młodzieżowe ośrodki szkolno-wychowawcze; młodzieżowe ośrodki socjoterapii, schroniska dla nieletnich; policyjne izby dziecka; zespoły kuratorskiej służby sądowej wykonujące orzeczenia w sprawach karnych lub nieletnich; organizacje, fundacje i stowarzyszenia, w których realizowane są w sposób profesjonalny wszelkiego rodzaju inicjatywy o charakterze resocjalizacyjnym.

2. Bloki praktyki dyplomowej obejmują:

- 3 godziny - zapoznanie z charakterem placówki, organizacją pracy, dokumentacją, obserwacją pracy opiekuna, prowadzonych zajęć itp. zarówno w szkole podstawowej, w placówce opiekuńczo – wychowawczej i resocjalizacyjnej
- 14 godzin - w placówce o charakterze opiekuńczo - wychowawczym jak i resocjalizacyjnym oraz w szkole podstawowej jest poświęcone na samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta;

- 3 godziny - poznanie podmiotów i instytucji współpracy placówki i nawiązanie kontaktu ze specjalistami, np. pedagogiem specjalnym, psychologiem, terapeutą i innymi specjalistami, którzy podczas kontaktu ze studentem wskażą na specyfikę indywidualnego podejścia w pracy z wychowankiem/podopiecznym/uczniem.

3. Celem praktyki dyplomowej jest doskonalenie własnego warsztatu pracy, w szczególności nabywanie doświadczenia prowadzenia zajęć w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz resocjalizacyjnej, realizowania zadań pedagoga szkolnego.

4. Efektem prawidłowo zorganizowanej i odbytej praktyki winno być pogłębione i refleksyjne poznanie i rozumienie sytuacji i problemów występujących w placówkach, podejmowanych zadań i realizowanych procedur.

5. Praktyka powinna pomóc studentom w ocenie własnych predyspozycji osobowościowych koniecznych do wykonywania zawodu.

6. Studenci samodzielnie planują i przeprowadzają zajęcia. Dokumentują przebieg procesu wychowawczego, opiekuńczego i resocjalizacyjnego.

7. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta,
- sprawozdania z przebiegu praktyki;
- arkuszy obserwowanych zajęć,
- notatki ze spotkania ze specjalistą (specjalistami),
- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk,
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Terminem zaliczenia praktyki dyplomowej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. Student, który nie zaliczył praktyki dyplomowej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę do ostatniego dnia zajęć w semestrze letnim.

## **MODUŁ KSZTAŁCENIA DORADZTWO EDUKACYJNO-ZAWODOWE**

1. W trakcie V semestru studenci zobowiązani są do odbycia 60 godzinnej praktyki dyplomowej w następujących placówkach:

- 30 godzin w przedszkolu lub szkole podstawowej,
- 30 godzin w placówkach doradztwa zawodowego (np. urzędy pracy, agencje pośrednictwa pracy, organizacje pozarządowe świadczące usługi doradcze, prywatne centra doradztwa zawodowego, prywatne agencje zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, biura karier itp.)

2. Praktyka dyplomowa obejmuje:

- 5 godzin zapoznanie się z charakterem placówki, organizacją pracy, dokumentacją, poznanie podmiotów, instytucji współpracy placówki, obserwację pracy opiekuna, prowadzonych zajęć itp.,
- 20 godzin - samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta,

- 5 godzin - poznanie podmiotów i instytucji współpracy z placówką i nawiązanie kontaktu ze specjalistami.

3. Celem praktyki dyplomowej jest doskonalenie własnego warsztatu pracy, w szczególności nabywanie doświadczenia prowadzenia zajęć, planowania pracy. Efektem prawidłowo zorganizowanej i odbytej praktyki winno być pogłębione i refleksyjne poznanie i rozumienie działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

4. Praktyka powinna pomóc także studentom w ocenie własnych predyspozycji osobowościowych koniecznych do wykonywania zawodu. Studenci samodzielnie planują, prowadzą zajęcia, rozwiązują problemy i podejmują działania w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz dokumentują podejmowane działania.

5. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta;

- sprawozdania z przebiegu praktyki;

- arkuszy obserwowanych zajęć,

- notatki ze spotkania ze specjalistą (specjalistami),

- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk;

- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Terminem zaliczenia praktyki dyplomowej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym. Student, który nie zaliczył praktyki dyplomowej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i ostatecznym terminem zaliczenia praktyki dyplomowej jest ostatni dzień zajęć w semestrze letnim.

## ***STUDIA II STOPNIA***

### **PRAKTYKA ASYSTENCKA**

#### **MODUŁ KSZTAŁCENIA**

#### **PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA**

1. Praktyka odbywa się w trakcie I semestru studiów i obejmuje 30 godzin, na co składa się:

- 15 godzin praktyki w wybranej placówce opiekuńczo-wychowawczej spośród następujących: placówki wsparcia dziennego realizujące zadania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym; placówki typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub rodzinnego; świetlice szkolne; świetlice środowiskowe; ogniska TPD; domy samotnej matki; domy pomocy społecznej; bursy; internaty; inne organizacje, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się w sposób profesjonalny opieką i wychowaniem,
- 15 godzin praktyki w wybranej placówce resocjalizacyjnej: zakłady poprawcze; młodzieżowe ośrodki szkolno-wychowawcze; schroniska dla nieletnich; policyjne izby dziecka; zespoły kuratorskiej służby sądowej wykonujące orzeczenia w

sprawach karnych lub nieletnich; organizacje, fundacje i stowarzyszenia, w których realizowane są w sposób profesjonalny wszelkiego rodzaju inicjatywy o charakterze resocjalizacyjnym.

2. Bloki praktyki asystenckiej obejmują:

- 10 godzin zarówno w placówce o charakterze opiekuńczo - wychowawczym jak i resocjalizacyjnym jest poświęcone poznaniu placówki, jej struktury organizacyjnej, realizowanych zadań oraz obserwacji zajęć prowadzonych przez opiekuna,
- 5 godzin realizowane jest w formie współpracy ze specjalistami danej placówki: pedagogiem/pedagogiem specjalnym, psychologiem, terapeutą i innymi specjalistami, którzy podczas kontaktu ze studentem wskażą na specyfikę indywidualnego podejścia w pracy z wychowankiem/podopiecznym.

3. Studenci w trakcie trwania praktyki poznają organizację pracy wybranej placówki, asystują pedagogowi/wychowawcy - opiekunowi praktyki. Studenci dokumentują swoje obserwacje.

4. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta,
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- arkuszy obserwowanych zajęć,
- notatki ze spotkania ze specjalistą (specjalistami),
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych, zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Terminem zaliczenia praktyki asystenckiej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. Student, który nie zaliczył praktyki asystenckiej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej semestru zimowego.

## **MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA SZKOLNA ZE WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA**

1. Praktyka odbywa się w trakcie I semestru studiów i obejmuje 30 godzin w następujących placówkach:

- 5 godzin w przedszkolu (pod opieką pedagoga lub psychologa),
- 10 godzin w szkole podstawowej (pod opieką pedagoga szkolnego),
- 10 godzin w szkole ponadpodstawowej (pod opieką pedagoga szkolnego),
- 5 godzin w placówce opieki i wsparcia dziecka (pod opieką pedagoga, w placówce wsparcia dziennego, świetlicy, poradni psychologiczno – pedagogicznej itp.).

2. Praktyka asystencka obejmuje:

- zapoznanie z organizacją placówki i pracą opiekuna praktyki tj. statutem, organizacją pracy, stosowną dokumentacją; specjalistami współpracującymi z placówką i opiekunem praktyki,
- obserwację różnorodnych zajęć podejmowanych przez opiekuna,

3. Praktyka w szczególności polega na obserwacji przez studenta działań podejmowanych przez opiekuna na terenie placówki.

4. Studenci w trakcie trwania praktyk poznają organizację pracy wybranej placówki, zapoznają się z dokumentacją, obserwują pracę pedagoga – opiekuna praktyki z dziećmi, młodzieżą, asystują opiekunowi. Studenci dokumentują swoje obserwacje.

5. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi ds. praktyk:

- karty praktykanta,
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- arkuszy obserwowanych zajęć,
- notatki ze spotkania ze specjalistą (specjalistami),
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych, zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Terminem zaliczenia praktyki asystenckiej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. Student, który nie zaliczył praktyki asystenckiej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej semestru zimowego.

## PRAKTYKA PEDAGOGICZNA

### **MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA**

1. W trakcie trwania II semestru studiów studenci są zobowiązani do odbycia 60 godzinnej praktyki pedagogicznej. Obejmuje ona:

- 30 godzin praktyki w wybranej placówce opiekuńczo - wychowawczej spośród następujących: placówki wsparcia dziennego realizujące zadania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym; placówki typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub rodzinnego; świetlice szkolne; świetlice środowiskowe; ogniska TPD; domy samotnej matki; domy pomocy społecznej; bursy; internaty; inne organizacje, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się w sposób profesjonalny opieką i wychowaniem.
- 30 godzin praktyki w wybranej placówce resocjalizacyjnej: zakłady poprawcze; młodzieżowe ośrodki szkolno-wychowawcze; schroniska dla nieletnich; policyjne izby dziecka; zespoły kuratorskiej służby sądowej wykonujące orzeczenia w sprawach karnych lub nieletnich; organizacje, fundacje i stowarzyszenia, w których realizowane są w sposób profesjonalny wszelkiego rodzaju inicjatywy o charakterze resocjalizacyjnym.

2. Bloki praktyki pedagogicznej obejmują:

- 5 godzin zarówno w placówce o charakterze opiekuńczo- wychowawczym jak i resocjalizacyjnym jest poświęcone poznaniu placówki, jej organizacji, podstawowej dokumentacji,
- 15 godzin zarówno w placówce o charakterze opiekuńczo- wychowawczym jak i resocjalizacyjnym jest poświęcone obserwacji zajęć prowadzonych przez opiekuna,



- 5 godzin realizowanych jest w formie samodzielnego prowadzenia zajęć przez studenta,
- 5 godzin realizowane jest w formie współpracy ze specjalistami danej placówki: pedagogiem/pedagogiem specjalnym, psychologiem, terapeutą i innymi specjalistami, którzy podczas kontaktu ze studentem wskażą na specyfikę indywidualnego podejścia w pracy z wychowankiem/podopiecznym

3. Praktyka pedagogiczna ma za zadanie zdobycie przez studenta pierwszego doświadczenia przeprowadzania zajęć w placówce opiekuńczo-wychowawczej i resocjalizacyjnej. Przebieg zajęć powinien być zaprojektowany przez studenta, ale ich realizacja odbywać się wspólnie z opiekunem praktyk, po przeprowadzonej konsultacji.

4. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi ds. praktyk:

- karty praktykanta,
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- arkuszy obserwowanych zajęć,
- notatki ze spotkania ze specjalistą (specjalistami),
- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk,
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Terminem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru letniego. Student, który nie zaliczył praktyki asystenckiej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej semestru letniego.

## **MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA SZKOLNA ZE WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA**

1. W trakcie trwania II semestru studenci są zobowiązani do odbycia 60 godzinnej praktyki pedagogicznej w następujących placówkach:

- 15 godzin w przedszkolu (pod opieką pedagoga lub psychologa),
- 15 godzin w szkole podstawowej (pod opieką pedagoga szkolnego),
- 15 godzin w szkole ponadpodstawowej (pod opieką pedagoga szkolnego),
- 15 godzin w placówce opieki i wsparcia dziecka (pod opieką pedagoga, w placówce wsparcia dziennego, świetlicy, placówce opiekuńczo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej itp.).

2. Praktyka pedagogiczna obejmuje:

- 2 godziny - zapoznanie ze strukturą organizacyjną placówki, stosowną dokumentacją,
- 8 godzin - obserwacja pracy opiekuna, realizowanych przez niego działań,
- 3 godziny - prowadzenie zajęć bądź podejmowanie samodzielnych prób organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wsparcia i wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży przy wsparciu opiekuna praktyk,
- 2 godziny - poznanie podmiotów, instytucji współpracy placówki i opiekuna praktyki.

3. Praktyka pedagogiczna umożliwi zdobycie przez studenta pierwszego doświadczenia realizowania zadań związanych z pracą pedagoga, w szczególności organizowania pomocy

psychologiczno–pedagogicznej i wspomagania rozwoju dzieci i młodzieży. Przebieg zajęć czy realizacji zadań powinny być zaprojektowane samodzielnie przez studenta, ale ich realizacja odbywać się we współpracy z opiekunem praktyki.

4. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta;
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- arkuszy obserwowanych zajęć oraz różnych form pracy z dziećmi i młodzieżą,
- notatki ze spotkania ze specjalistą (specjalistami),
- konspektów przeprowadzonych zajęć lub opisów organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wsparcia i wspomagania rozwoju dzieci i młodzieży,
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych, zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Terminem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim. Student, który nie zaliczył praktyki pedagogicznej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej letniej.

## PRAKTYKA DYPLOMOWA

### MODUŁ KSZTAŁCENIA

### PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA

### I OPIEKUŃCZO–WYCHOWAWCZA

1. W trakcie trwania III semestru studiów studenci zobowiązani są do odbycia 60 godzinnej praktyki, która obejmuje:

- 30 godzin praktyki w wybranej placówce opiekuńczo - wychowawczej spośród następujących: placówki wsparcia dziennego realizujące zadania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym; placówki typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub rodzinnego; świetlice szkolne; świetlice środowiskowe; ogniska TPD; domy samotnej matki; domy pomocy społecznej; bursy; internaty; inne organizacje, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się w sposób profesjonalny opieką i wychowaniem.
- 30 godzin praktyki w wybranej placówce resocjalizacyjnej: zakłady poprawcze; młodzieżowe ośrodki szkolno-wychowawcze; schroniska dla nieletnich; policyjne izby dziecka; zespoły kuratorskiej służby sądowej wykonujące orzeczenia w sprawach karnych lub nieletnich; organizacje, fundacje i stowarzyszenia, w których realizowane są w sposób profesjonalny wszelkiego rodzaju inicjatywy o charakterze resocjalizacyjnym.

2. Bloki praktyki dyplomowej obejmują:

- 5 godzin zarówno w placówce o charakterze opiekuńczo - wychowawczym jak i resocjalizacyjnym poświęcone jest poznaniu placówki, jej struktury organizacyjnej, obserwacji pracy opiekuna,

- 20 godzin zarówno w placówce o charakterze opiekuńczo - wychowawczym jak i resocjalizacyjnym jest poświęcone samodzielnemu prowadzeniu zajęć przez studenta,
- 5 godzin realizowane jest w formie współpracy ze specjalistami danej placówki: pedagogiem/pedagogiem specjalnym, psychologiem, terapeutą i innymi specjalistami, którzy podczas kontaktu ze studentem wskażą na specyfikę indywidualnego podejścia w pracy z wychowankiem/podopiecznym.

3.Celem praktyki dyplomowej jest doskonalenie własnego warsztatu pracy, w szczególności nabywanie doświadczenia prowadzenia zajęć w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz resocjalizacyjnej.

4.Efektom prawidłowo zorganizowanej i odbytej praktyki winno być pogłębione i refleksyjne poznanie i rozumienie sytuacji i problemów wychowawczych, procedur realizowanych w różnych placówkach.

5.Praktyka powinna pomóc studentom w ocenie własnych czynników osobowościowych i dyspozycji do wykonywania zawodu.

6.Studenci samodzielnie planują i przeprowadzają zajęcia. Dokumentują przebieg działań podejmowanych w zakresie wychowania, opieki i resocjalizacji.

7.Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta,
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- arkuszy obserwowanych zajęć,
- notatki ze spotkania ze specjalistą (specjalistami),
- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk,
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych, zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Terminem zaliczenia praktyki dyplomowej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. Student, który nie zaliczył praktyki dyplomowej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę do ostatniego dnia zajęć w semestrze letnim.

## **MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA SZKOLNA ZE WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA**

1.W trakcie III semestru studenci zobowiązani są do odbycia 60 godzinnej praktyki w wybranej placówce:

- przedszkolu (pod opieką pedagoga lub psychologa) lub
- szkole podstawowej (pod opieką pedagoga szkolnego) lub
- szkole ponadpodstawowej (pod opieką pedagoga szkolnego) lub
- placówce opieki i wsparcia dziecka (pod opieką pedagoga, w placówce wsparcia dziennego, świetlicy, placówce opiekuńczo – wychowawczej , poradni psychologiczno - pedagogicznej itp.)

2.Student dokonuje wyboru jednej placówki, w której realizuje 60 godzin praktyki.

3.Praktyka dyplomowa obejmuje:

- 15 godzin - zapoznanie się z charakterem placówki, organizacją pracy, dokumentacją, poznanie podmiotów, instytucji współpracy pedagoga, obserwację pracy opiekuna,
- 45 godzin - samodzielne prowadzenie zajęć, organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspomagania rozwoju dzieci, uczestniczenie w spotkaniach z rodzicami/opiekunami, dziećmi.

4. Celem praktyki dyplomowej jest doskonalenie własnego warsztatu pracy, w szczególności nabywanie doświadczenia prowadzenia zajęć, planowania pracy. Efektem prawidłowo zorganizowanej i odbytej praktyki winno być pogłębione i refleksyjne poznanie i rozumienie sytuacji i problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

5. Praktyka powinna pomóc także studentom w ocenie własnych czynników osobowościowych i dyspozycji do wykonywania zawodu. Studenci samodzielnie planują, prowadzą zajęcia, rozwiązują problemy uczniów. Posiadają umiejętność wymaganego dokumentowania podejmowanych działań.

6. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta;
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- arkuszy obserwowanych zajęć,
- notatki ze spotkania ze specjalistą (specjalistami),
- konspektów przeprowadzonych zajęć lub opisów organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wsparcia i wspomagania rozwoju dzieci i młodzieży,
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

Terminem zaliczenia praktyki dyplomowej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. W przypadku niezaliczenia praktyki w tym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną i może ją zaliczyć w sesji poprawkowej semestru zimowego.