

PROCEDURA REKRUTACYJNA

PROGRAM ERASMUS+ – SMP i SMPA.

Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej

§ 1

Rekrutacja studentów do programu Erasmus+

1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z Ogólnymi Zasadami Wstępnej Kwalifikacji Studentów i Doktorantów (zwanymi dalej studentami) na Stypendium Erasmus+ (typu KA1/1-HE) i Skierowania na Zagraniczne Praktyki.
2. Za rekrutację studentów do programu ERASMUS+ na Wydziale Nauk Pedagogicznych odpowiada Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+, zwana dalej Komisją.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - koordynator WNP ds. Programu Erasmus+
 - pracownik WNP.
4. Przedstawiciel Samorządu Studentów może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji w charakterze obserwatora.
5. Przewodniczącym Komisji jest koordynator WNP ds. Programu Erasmus+.
6. Do zadań Komisji należą:
 - określenie szczegółowych zasad, kryteriów i procedur ubiegania się o stypendium Erasmus+ oraz informowanie o nich na stronie internetowej Wydziału Nauk Pedagogicznych;
 - organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji;
 - podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu;
 - ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.
7. Jeśli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną wolne miejsca w uczelniach partnerskich, niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji podstawowej zostanie uruchomiona rekrutacja uzupełniająca w trybie ciągłym. Rozpoczęcie rekrutacji uzupełniającej zostanie ogłoszone na stronie internetowej Wydziału.
8. Rekrutacja do programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w ramach komisji wydziałowych.
9. Studenci zakwalifikowani do programu Erasmus+ są zobowiązani do odbycia szkolenia organizowanego przed wyjazdem przez Dział Współpracy Międzynarodowej UKSW.

§ 2

I Etap - Rejestracja kandydatów on-line

1. Kandydaci do Programu Erasmus+ zobowiązani są zapoznać się z Procedurą Rekrutacyjną Wydziału oraz Ogólnymi zasadami kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze Erasmus+ (wsparcie indywidualne SMP lub SMPA) w celu realizacji praktyki zagranicznej, dostępnych na stronie Działu Współpracy Międzynarodowej.

2. Kandydaci do Programu Erasmus+ – wyjazd na praktyki – wypełniają niezbędne dokumenty pobrane ze strony Działu Współpracy Międzynarodowej:
 - 2.1. Formularz zgłoszeniowy programu Erasmus+ „praktyki”, do którego załączają:
 - 2.1.1 wystawione przez Dziekanat zaświadczenie o statusie studenta ze wskazaniem średniej ocen ze wszystkich zaliczonych dotychczas lat. W przypadku studentów I roku studiów 2. oraz 3. stopnia Dziekanat wpisuje ocenę z dyplomu - odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego;
 - 2.1.2 list motywacyjny w języku polskim;
 - 2.1.3 pisemną opinię o kandydacie składającym wniosek (opinię może wystawić zatrudniony na wydziale nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora);
 - 2.1.4 CV w języku polskim oraz w języku, w którym kandydat będzie odbywał praktykę.
 - 2.2. Deklarację wcześniejszego uczestnictwa w programie LLP Erasmus, Erasmus+.
 - 2.3. Oświadczenie o rozliczeniu się ze wcześniejszych wyjazdów w ramach programu Erasmus+.
3. Studenci wysyłają uzupełnione i podpisane dokumenty w wersji elektronicznej (skany) do wydziałowego Koordynatora ds. Programu Erasmus+.
4. Po zatwierdzeniu wersji elektronicznej przez Koordynatora, studenci wysyłają oryginalne wersje papierowe na adres Dziekanatu Wydziału Nauk Pedagogicznych z dopiskiem „Erasmus + Praktyki”.
5. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się oraz akceptacją procedury rekrutacyjnej „PROGRAM ERASMUS+ – SMP i SMPA”.
6. Wnioski z niepełną dokumentacją lub złożone po terminie (liczy się data złożenia wniosku w formie elektronicznej) nie będą rozpatrywane, a tym samym wykluczają studenta z dalszych etapów rekrutacji.

§ 3

II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych (dalej zwana SJO) UKSW zgodnie z Decyzją Nr 19/10 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 7 października 2010 r. w sprawie egzaminów z języka obcego dla studentów UKSW wyjeżdżających na uczelnie zagraniczne w ramach programu Erasmus +.
2. Student starający się o wyjazd na praktyki samodzielnie rejestruje się na egzamin na stronie SJO.
3. Student przystępuje do egzaminu z języka obcego, w którym będzie odbywać praktykę.
4. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.
5. Aby zakwalifikować się do Programu Erasmus+ na praktyki, należy zdać egzamin z wybranego języka obcego co najmniej na poziomie B1, chyba że instytucja przyjmująca wymaga wyższego poziomu.
6. Egzaminy organizowane są z języków: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w innym języku niż wymienione wyżej, zobowiązany jest do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć koordynatorowi wydziałowemu przed rozpoczęciem III etapu rekrutacji.

§ 4

III Etap - Rekrutacja w ramach komisji wydziałowej

1. Komisja ogłasza informację o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych na stronie internetowej WNP.
3. Do rekrutacji na realizację praktyk nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wyjazdu na studia lub praktyki w ramach Programu LLP Erasmus lub Erasmus+.
4. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w Zasadach ogólnych kwalifikacji na realizację praktyk (SMP lub SMPA).
5. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą, obowiązujące w danym roku akademickim.
6. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

§ 5

Kryteria oceny predyspozycji kandydata

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne.
2. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo w przyznaniu stypendium mają kandydaci ubiegający się o nie po raz pierwszy. Jeśli wymienione kryteria nie są wystarczające, decyduje głos przewodniczącego Komisji.
3. Punkty przyznawane są w następujący sposób:
 - 3.1. Ocena z języka (egzamin pisemny – poziomujący, egzamin ustny). Z egzaminu pisemnego i ustnego będzie wystawiana jedna ocena (max. 4 punkty). Student musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym, w zależności od wymagań uczelni partnerskiej. Jeśli student osiągnie poziom wyższy niż wymagany (np. B2, C1), za każdy kolejny poziom powyżej wymaganego minimum otrzyma dodatkowo 1 punkt.
 - 3.2. Decyzją komisji wydziałowej studenci, którzy wykażą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany (np. A2/B1), mogą zostać zakwalifikowani do programu na wyjazd na praktyki, ale warunkiem dopuszczenia studenta do wyjazdu będzie ponowne przystąpienie do egzaminu językowego w rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym poziomie.
 - 3.3. Średnia ocen (max. 5 punktów) obliczona na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w trakcie toku studiów włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz poprawkami. Ranking ocen przygotowuje Dziekanat WNP. W przypadku studentów I roku studiów drugiego oraz trzeciego stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu (odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego).
 - 3.4. Ocena komisji wydziałowej (max. 5 punktów) wystawiana według następujących kryteriów (każdy punkt może być rozpisany dziesiętnie):
 - 3.4.1 za motywację – 2 punkty,
 - 3.4.2 za merytoryczne przygotowanie – 2 punkt,
 - 3.4.3 za autoprezentację – 1 punkt,
 - 3.5. Uczestnictwo w nieobowiązkowych wykładach obcojęzycznych (maksymalnie 1 punkt).
 - 3.6. Aktywne uczestnictwo w organizacjach studenckich (maksymalnie 1 punkt).
4. Niestawienie się kandydata na egzamin językowy oraz rozmowę kwalifikacyjną uniemożliwia jego udział w postępowaniu, chyba że komisja, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania.
5. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący danej komisji ustala inny tryb postępowania.

6. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

§ 6

Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+ i powiadamia ich o zakwalifikowaniu do programu.
2. Komisja sporządza również rezerwową listę osób, które pozytywnie przeszły rekrutację, ale nie zakwalifikowały się do programu Erasmus+ z powodu braku miejsc.
3. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby zdobytych punktów.
4. Sporządza się listę rankingową studentów zakwalifikowanych do programu, uporządkowaną według liczby punktów otrzymanych w procesie rekrutacji.

§ 7

Przyznanie grantu na czas pobytu w instytucji zagranicznej

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu umowy w programie Erasmus+.
2. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna grant wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+.
3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych grant zostanie przyznany osobom zajmującym pierwsze miejsca na liście rankingowej, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Liczba osób, którym zostanie przyznany grant, będzie zależeć od przyznanych UKSW środków finansowych.
4. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 8

Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

1. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji do Dziekana WNP w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania składa się pisemnie. Decyzja Dziekana jest ostateczna.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, powinien poinformować o tym niezwłocznie Koordynatora uczelnianego, a także wydziałowego oraz przedstawić na piśmie powody swojej rezygnacji.
2. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w Programie Erasmus+. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem grantu na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej

zgody uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.

3. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej starająca się o wyjazd w celu odbycia praktyki zagranicznej. W przypadku zwolnienia miejsca, Komisja informuje osoby z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium.
4. Wszelkie zmiany procedury rekrutacyjnej - wyjazdu w celu odbycia praktyki zagranicznej w Programie Erasmus+ będą publikowane na stronie internetowej Wydziału.
5. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+ lub Dziekan Wydziału.

