



Regulamin Komisji Etyki Badań Naukowych Instytutu Pedagogiki Wydziału Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

§1

Postanowienia ogólne

1. Komisja Etyki Badań Naukowych, zwana dalej „Komisją”, działa w Instytucie Pedagogiki Wydziału Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. Komisja powoływana jest w celu oceny zgodności planowanych i prowadzonych badań naukowych z zasadami etyki badawczej.
3. Komisja opiniuje przede wszystkim projektowane badania, a w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach także badania w trakcie realizacji i już przeprowadzone.
4. Komisja wydaje opinię na wniosek badaczy/badaczek.
5. Złożenie wniosku do Komisji jest dobrowolne.
6. Regulamin określa zasady działania Komisji, jej skład, kompetencje oraz procedury opiniowania.

§2

Zadania Komisji

1. Ocena zgodności projektów badawczych prowadzonych przez pracowników, doktorantów i studentów Wydziału Nauk Pedagogicznych UKSW z zasadami etyki badań naukowych.
2. Wydawanie opinii etycznych na potrzeby wniosków grantowych, publikacji naukowych i innych form aktywności badawczej.
3. Monitorowanie przestrzegania zasad etyki badań naukowych na Wydziale.
4. Upowszechnianie wiedzy o standardach etycznych w badaniach naukowych, w szczególności w obszarze pedagogiki i nauk pokrewnych.
5. Wydając opinię, Komisja kieruje się ogólnie uznanymi standardami etycznymi badań naukowych z udziałem człowieka, w tym Kodeksem Etyki Pracownika Naukowego (PAN 2012), standardami międzynarodowymi, np. European Textbook on Ethics in Research (EC 2010), wewnętrznym regulaminem Komisji oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi UKSW.



§3

Skład Komisji

1. Komisja składa się z 7 członków powoływanych przez Radę Dyscypliny Pedagogiki na wniosek Dyrektora Instytutu Pedagogiki. Członkowie Komisji reprezentują różne subdyscypliny nauk pedagogicznych.
2. W skład Komisji wchodzi pracownicy naukowcy Wydziału, posiadający doświadczenie badawcze oraz wiedzę z zakresu etyki badań.
3. Kadencja Komisji trwa 4 lata, z możliwością ponownego powołania członków.
4. Dyrektor Instytutu proponuje przewodniczącego Komisji spośród jej członków.
5. Przewodniczący wybierany jest w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów i zatwierdzany przez Radę Dyscypliny.
6. Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Komisji są wybierani w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów przez pełen skład Komisji.
7. Odwołania Przewodniczącego dokonuje Rada Dyscypliny na wniosek Przewodniczącego lub członka Komisji.
8. Odwołania członka Komisji dokonuje Rada Dyscypliny na wniosek Przewodniczącego lub osoby zainteresowanej.
9. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni eksperci i konsultanci – z głosem doradczym.

§4

Tryb prac Komisji

1. Komisja zbiera się na wniosek Dyrektora Instytutu, Przewodniczącego lub członka Komisji, nie rzadziej niż raz na semestr.
2. Posiedzenia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub zdalnej.
3. Komisja wydaje opinie na podstawie wniosków składanych przez badaczy/badaczki.
4. Komisja wydaje opinie w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
5. Wniosek przekazywany jest przez Sekretarza Komisji Przewodniczącemu, który zwołuje posiedzenie Komisji.
6. Podczas posiedzenia Komisji wniosek poddawany jest dyskusji pod kątem zgodności projektu badawczego z zasadami etycznymi i głosowaniu.

7. Komisja działa kolegialnie. Opinie podejmowane są w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy obecności kworum (przynajmniej połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy). W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego (w razie jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego).
8. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest jeden z członków Komisji, zostaje on wyłączony z części posiedzenia Komisji dotyczącej jego wniosku.
9. Komisja ocenia badania pod kątem:
 - a. poszanowania godności i praw uczestników,
 - b. udzielenia świadomej zgody przez uczestników,
 - c. ochrony danych osobowych,
 - d. potencjalnych ryzyk i sposobów ich minimalizacji,
 - e. adekwatności metod do celu badania,
 - f. rzetelności naukowej.
10. W szczególności Komisja uwzględnia specyfikę badań pedagogicznych, w tym badania z udziałem dzieci, młodzieży, osób z niepełnosprawnościami, z grup defaworyzowanych, osób znajdujących się w sytuacjach trudnych lub zależnych.
11. W uzasadnionych przypadkach Komisja może z własnej inicjatywy lub na prośbę Wnioskodawcy spotkać się z Wnioskodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwych kwestii lub poprosić o przedłożenie dodatkowych informacji.
12. Opinie wydawane przez Komisję mogą być: pozytywne, warunkowo pozytywne lub negatywne.
13. Komisja może wstrzymać się od wydania opinii w przypadku uchybień formalnych lub braków w dokumentacji. Wnioskodawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni.
14. Do opinii negatywnej lub warunkowo pozytywnej dołącza się uzasadnienie.
15. W przypadku wydania warunkowo pozytywnej opinii Wnioskodawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian w projekcie w uzgodnionym terminie, w sposób zgodny ze wskazaniami Komisji. Wprowadzenie zmian i zatwierdzenie ich przez Komisję skutkuje zmianą opinii z warunkowo pozytywnej na opinię pozytywną.
16. W razie potrzeby Komisja ma prawo do zasięgnięcia opinii zewnętrznych ekspertów.
17. Przebieg obrad Komisji jest protokołowany.



§ 5

Poufność

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie informacji zawartych w dokumentacji badawczej oraz treści obrad.
2. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w sposób zabezpieczony w siedzibie Wydziału.

§ 6

Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od opinii Komisji w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.
2. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
3. Sekretarz przekazuje odwołanie Przewodniczącemu, który zwołuje posiedzenie Komisji.
4. Podczas posiedzenia Komisji wnioski poddawany jest dyskusji pod kątem zasadności odwołania i głosowaniu. Komisja może opinię podtrzymać lub zmienić.
5. Głosowanie nad opinią w sprawie odbywa się nie później niż 30 dni od dnia wniesienia odwołania.
6. Od nowej lub podtrzymanej opinii przysługuje odwołanie do Rady Dyscypliny.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Dyscypliny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne uczelni.
3. Zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Radę Dyscypliny.